



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Година ММХХII–Број 6	ТЕМЕРИН 29.03.2022.	Примерак 100,00 динара
----------------------	---------------------	------------------------

42.

На основу члана 32. и члана 93.став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник РС", бр. 129/07, 83/2014-др.закон,47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 10. Статута општине Темерин („Сл. лист општине Темерин“, бр. 5/209), и члана 3. Одлуке о утврђивању Дана општине Темерин ("Службени лист општине Темерин бр.4/2019), Скупштина општине Темерин, на 21.седници одржаној 29.03.2022. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ о установљењу звања ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН и признања ЗА ТЕМЕРИН

Члан 1.

Мења се члан 3. став 1. речи:" Комисије за доделу звања и признања (у даљем тексту: Комисија) тако да гласе: " Одбор за награде и признања (даљем тексту: Одбор).

Члан 2.

Мењају се у члану 4. речи:" Комисије" тако да гласе: " Одбора".

Члан 3.

Мењају се у члану 5. речи:" Комисије" тако да гласе: " Одбор".

Члан 4.

Мења се у члану 6. реч:" Комисија" тако да гласи: " Одбора".

Члан 5.

Мења се у члану 15. реч:" Комисија" тако да гласи: " Одбор".

Члан 6.

Ова одлука ступа на даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Темерин".

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 93. Ставом 1. Закона о локалној самоуправи прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе одлучује о додељивању звања "почасни грађанин" особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за општину уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Чланом 3. Одлуке о утврђивању Дана општине Темерин одређено је да се на дан општине Темерин одржава свечана седница Скупштине општине и додељују се годишња награда општина Темерин и друга признања општине.

Чланом 77. и 88. Пословника Скупштине општине Темерин одређено је да Скупштина општине образује одбор за награде и признања као стално радно тело Скупштине. Одбор за награде и признања разматра предлоге за награде, похвале и друга општинска признања, стара се о њиховом уручењу, обезбеђује одговарајући публицитет у средствима јавног информисања и врши друге послове који се односе на награде и признања.

Овом одлуком мења се назив Комисије за доделу звања и признања у Одбор за доделу награде и признања. За доношење ове одлуке потребно је обезбедити средства у буџету општине Темерин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-3-2/2022-01
Дана: 29.03.2022.године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Роберт Пастор, с.р.

43.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 32/19-др. закон, 9/20 и 52/21), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Темерин („Службени лист општине Темерин”, број 6/14-пречишћен текст и 14/14), на 21 седници Скупштине општине Темерин, по прибављеном мишљењу Комисије за планове, на седници одржаној 29.03.2021. године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗРАДИ
ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ЦЕНТРАЛНЕ САДРЖАЈЕ У БЛОКУ БРОЈ 7 У
ТЕМЕРИНУ

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације за централне садржаје у блоку број 7 у Темерину (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Овом одлуком утврђује се оквирна граница обухвата Плана, а коначна граница обухвата Плана ће се дефинисати Нацртом Плана.

Оквирним обухватом Плана су обухваћене катастарске парцеле бр. 1949, 1950, 1951/1, 1951/2, 1952/5, 1952/6 КО Темерин.

Предметна локација Плана се налази у катастарској општини Темерин

Укупна површина подручја обухваћеног границом обухвата Плана износи око 1,28 ha.

Графички приказ границе обухвата планског подручја је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Услови и смернице од значаја за израду Плана дати су планском документацијом вишег реда: Планом генералне регулације насеља Темерин („Службени лист општине Темерин“, број 23/17 и 11/21).

Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Плана засниваће се на принципима рационалне организације и уређења простора и усклађивању планираних садржаја са могућностима и ограничењима у простору.

Члан 5.

Визија израде Плана је усклађивање планираних садржаја са потенцијалима и ограничењима у простору на начин који би омогућио одрживост планског решења, као и економску, еколошку и социјалну оправданост планираних садржаја.

Циљ израде Плана је дефинисање регулација и правила уређења за централне садржаје у оквиру дела блока број 7 у Темерину (комплекс школе, вртића, дом здравља, јавна парковска површина и др.).

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја подразумева оптимално коришћење постојећих потенцијала подручја, дефинисање планираних намена, правила уређења и грађења, заштиту подручја и усклађивање са потребама корисника простора.

Структуру основних намена простора и коришћења земљишта у обухвату Плана чине: основна школа „Кокаи Имре“, предшколска установа „Вељко Влаховић“, амбуланта и зелена површина.

Члан 7.

Ефективан рок за израду Нацрта Плана је 3 (три) месеца, од дана достављања Заводу, као Обрађивачу Плана, ажурног катастарско-топографског плана за обухват Плана, односно ажурног катастарског плана за обухват Плана са топографским приказом површина јавне намене, достављања Извештаја о извршеном раном јавном увиду, као и програмског задатка и прибављања услова од

надлежних органа и организација.

Члан 8.

Средства за израду Плана обезбеђују се из буџета Општине Темерин.

Члан 9.

Носилац израде Плана је Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине општинске управе Темерин.

Обрађивач Плана је Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, Железничка број 6/III.

Члан 10.

После доношења ове Одлуке, носилац израде Плана - орган надлежан за послове урбанизма општине Темерин, организоваће упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде Плана, могућим решењима за развој просторне целине, као и ефектима планирања, у поступку оглашавања раног јавног увида.

Рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници јединице локалне самоуправе и на интернет страници доносиоца плана и траје 15 дана. Рани јавни увид почиње даном оглашавања.

Члан 11.

Пре подношења органу надлежном за његово доношење, План подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид.

Излагање Плана на јавни увид оглашава се у дневном листу и локалном листу, као и у електронском односно дигиталном облику на интернет страници органа надлежног за излагање нацрта планског документа на јавни увид (подаци о времену, месту и начину на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на План, као и друге информације које су од значаја за јавни увид).

Јавни увид обавиће се излагањем Нацрта Плана, у трајању од 30 дана, у згради општине Темерин, адреса Новосадска 326, у Темерину, и путем интернет странице општине: temerin.rs.

Члан 12.

Саставни део ове Одлуке је Решење да се не израђује стратешка процена утицаја Плана детаљне регулације за централне садржаје у блоку број 7 у Темерину на животну средину, које је донело Одељење за урбанизам и заштиту животне средине, Општинске управе општине Темерин, под редним бројем 350-24/2021-04, од дана 17.09.2021. године.

Члан 13.

План ће бити сачињен у 4 (четири) примерака у аналогном и 4 (четири) примерака у дигиталном облику, од чега ће по један примерак потписаног Плана у

аналогном облику и по један примерак плана у дигиталном облику чувати у својој архиви Обрађивач, а преостали примерци ће се чувати у органима Општине.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Темерин“.

Образложење

I ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Одлуке о изради Плана детаљне регулације за централне садржаје у блоку број 7 у Темерину (у даљем тексту Одлука), садржан је у одредби члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 32/19-др. закон, 9/20 и 52/21), којим је прописано да одлуку о изради планског документа доноси орган надлежан за његово доношење, по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за стручну контролу, односно Комисије за планове и одредби члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Темерин („Службени лист општине Темерин”, број 6/14-пречишћен текст и 14/14), којом је прописано да Скупштина општине Темерин доноси одлуке, прописе и друге опште акте.

II РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ

Разлози за доношење ове одлуке проистиче из потребе дефинисања регулација и правила уређења за централне садржаје у оквиру дела блока број 7 у Темерину (комплекс школе, вртића, дом здравља, јавна парковска површина и др.) као и потребе уређења и заштите простора у обухвату Плана .

III ОБЈАШЊЕЊЕ ОСНОВНИХ ПРАВНИХ ИНСТИТУТА И ПОЈЕДИНАЧНИХ РЕШЕЊА

У члану 1 и 2. Одлуке ближе се наводи оквирна граница обухвата Плана, а то су парцеле број: 1949,1950,1951/1,1951/2, 1952/5, 1952/6 КО Темерин, које припадају делу блока број 7, како је то графички приказано и нумерисано Планом генералне регулације насеља Темерин („Службени лист општине Темерин“, број 23/17 и 11/21). Коначна граница обухвата плана ће се дефинисати Нацртом Плана.

У члану 3. Одлуке наведено је да су услови и смернице од значаја за израду Плана дати планском документацијом вишег реда: Планом генералне регулације насеља Темерин („Службени лист општине Темерин“, број 23/17 и 11/21).

У члану 4. Одлуке наведена су принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Плана засниваће се на принципима рационалне организације и уређења простора и усклађивању планираних садржаја са могућностима и ограничењима у простору

У члану 5. Одлуке наведено је да је визија израде Плана усклађивање планираних садржаја са потенцијалима и ограничењима у простору на начин који би омогућио одрживост планског решења, као и економску, еколошку и социјалну оправданост планираних садржаја а да је циљ израде Плана дефинисање регулација и правила уређења за централне садржаје у оквиру дела блока број 7 у Темерину (комплекс школе, вртића, дом здравља, јавна парковска површина и др.).

У члану 6. Одлуке наведено је да концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја подразумева оптимално коришћење постојећих потенцијала подручја, дефинисање планираних намена, правила уређења и грађења, заштиту подручја и усклађивање са потребама корисника простора а да структуру основних намена простора и коришћења земљишта у обухвату Плана чине: основна школа „Кокаи Имре“, предшколска установа „Вељко Влаховић“, амбуланта и зелена површина.

У члану 7. дефинисан је ефективан рок за израду Нацрта Плана је 3 (три) месеца, од дана достављања Заводу, као Обрађивачу Плана, ажурног катастарско-топографског плана за обухват Плана, односно ажурног катастарског плана за обухват Плана са топографским приказом површина јавне намене, достављања Извештаја о извршеном раном јавном увиду, као и програмског задатка и прибављања услова од надлежних органа и организација.

У члану 8. наведено је да се Средства за израду Плана обезбеђују из буџета Општине Темерин.

У члану 9. дефинисано је да је носилац израде Плана је Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине општинске управе Темерин, а обрађивач Плана Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, Железничка број 6/III.

У члану 10. наведени је да после доношења ове Одлуке, носилац израде Плана - орган надлежан за послове урбанизма општине Темерин, организује упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде Плана, могућим решењима за развој просторне целине, као и ефектима планирања, у поступку оглашавања раног јавног увида.

Рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници јединице локалне самоуправе и на интернет страници доносиоца плана и траје 15 дана. Рани јавни увид почиње даном оглашавања.

У члану 11. је дефинисано да пре подношења органу надлежном за његово доношење, План подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид.

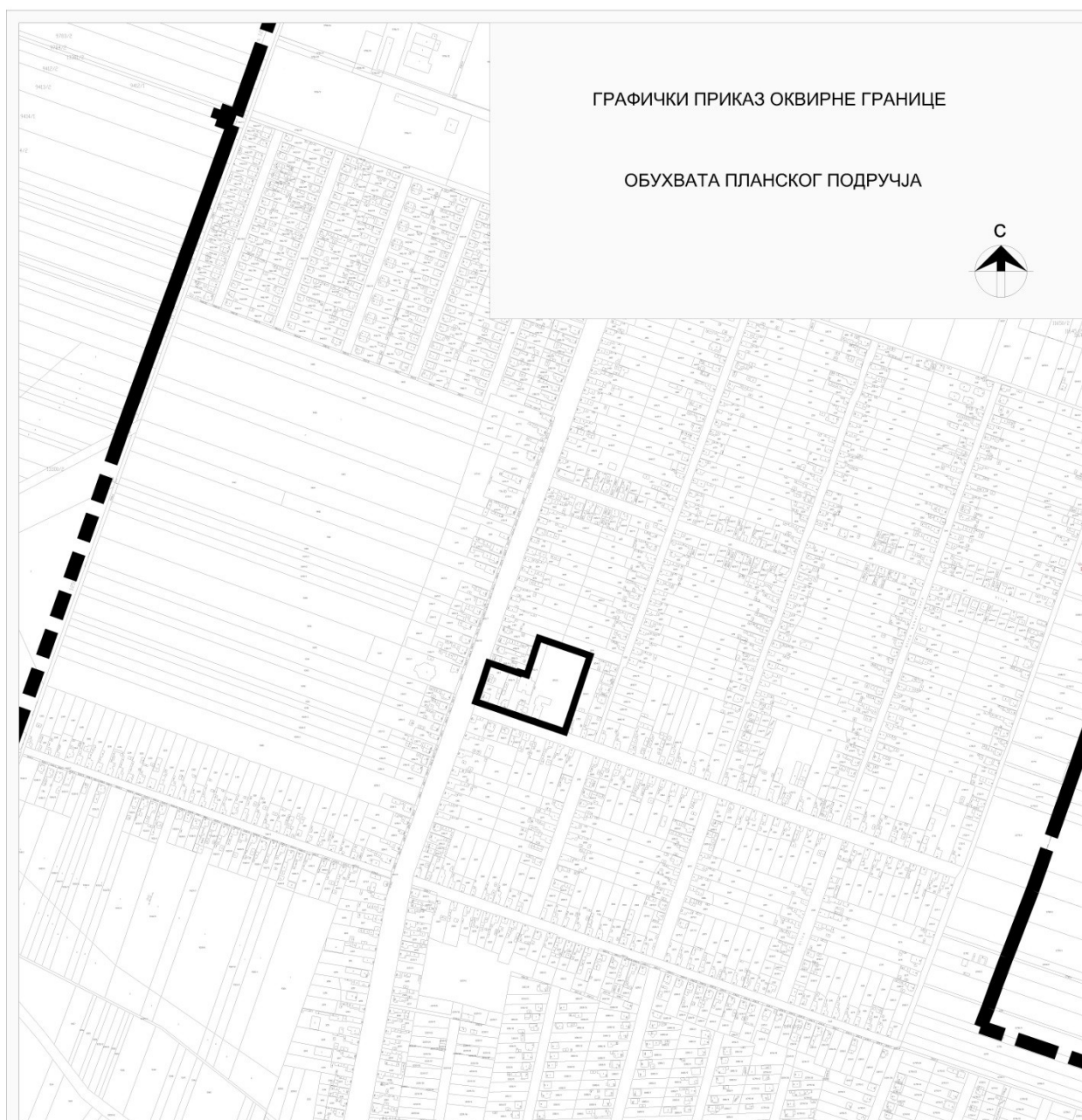
Излагање Плана на јавни увид оглашава се у дневном листу и локалном листу, као и у електронском односно дигиталном облику на интернет страници органа надлежног за излагање нацрта планског документа на јавни увид (подаци о времену, месту и начину на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на План, као и друге информације које су од значаја за јавни увид).

Јавни увид обавиће се излагањем Нацрта Плана, у трајању од 30 дана, у згради општине Темерин, адреса Новосадска 326, у Темерину, и путем интернет странице општине: temerin.rs.

У члану 12. наведено је да је саставни део ове Одлуке је Решење да се **не израђује** стратешка процена утицаја Плана детаљне регулације за централне садржаје у блоку број 7 у Темерину на животну средину, које је донело Одељење за урбанизам и заштиту животне средине, Општинске управе општине Темерин, под редним бројем 350-24/2021-04, од дана 17.09.2021. године.

У члану 13. одлуке утврђено је да ће план бити сачињен у 4 (четири) примерка у аналогном и 4 (четири) примерка у дигиталном облику, од чега ће један примерак потписаног Плана у аналогном облику и један примерак Плана у дигиталном облику чувати у својој архиви Обрађивач, а преостали примерци ће се чувати у органима Општине.

У члану 14. одлуке утврђено је да ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".



ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ЗА ЦЕНТРАЛНЕ САДРЖАЈЕ У БЛОКУ 7
У ТЕМЕРИНУ



ГРАНИЦА ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА НАСЕЉА ТЕМЕРИН

ОКВИРНА ГРАНИЦА ОБУХВАТА ПЛАНА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-3-3/2022-01
Дана: 29.03.2022.године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Роберт Пастор, с.р.

44.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 32/19-др. Закон, 9/2020 и 52/2021), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Темерин („Службени лист општине Темерин“, број 6/14-пречишћен текст и 14/14), Скупштина општине Темерин, по прибављеном мишљењу Комисије за планове, на 21. седници одржаној 29.03.2021. године, доноси

ОДЛУКУ
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ДЕЛА РАДНЕ ЗОНЕ БРОЈ 31 У НАСЕЉУ СИРИГ
(кат. парцеле број 953, 954, 955, 956, 960 и 961 к.о. Сириг)

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације дела радне зоне број 31 у насељу Сириг (кат. парцеле број 953, 954, 955, 956, 960 и 961 к.о. Сириг), (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Овом одлуком утврђује се оквирна граница обухвата Плана, а то су парцеле број: 953, 954, 955, 956, 960 и 961 к.о. Сириг, које припадају делу радне зоне у грађевинском рејону насеља Сириг- блок број 31 како је то графички приказано и нумерисано у Просторном плану општине Темерин – шематском приказу насеља Сириг ("Службени лист општине Темерин", бр. 21/2014). Коначна граница обухвата плана ће се дефинисати Нацртом Плана.

Површина планског подручја обухваћена оквирном границом износи цца 8,34 ха.

Члан 3.

Услови и смернице од значаја за израду Плана дати су у планском документу вишег реда: Просторном плану општине Темерин – шематском приказу насеља Сириг („Службени лист општине Темерин“, бр. 21/14)

За потребе израде Плана потребно је прибавити: оверен катастарско-топографски план у размери 1:1000.

Члан 4.

План треба да дефинише концепцију просторног развоја уз рационално сагледавање потреба и садржаја дела нове радне зоне, да дефинише простор намењен за радни садржај према условима из Просторног плана Општине Темерин.

Члан 5.

Ефективан рок за израду Нацрта је 3 (три) месеца, од дана достављања Обрађивачу плана Извештаја о извршеном раном јавном увиду и прибављања услова за уређење простора од органа, организација и предузећа који су Законом овлашћени да их утврђују.

Члан 6.

Обрађивач Плана је Агенција „ПРОГРАФ“, ул. Војводе Степе бр.39, Београд.

Члан 7.

Носилац израде Плана је Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, општинске управе Темерин.

Средства за израду Плана обезбедиће подносилац иницијативе за израду Плана, „МИКРОН“ д.о.о. Југословенске народне армије бр.47, Сириг.

Члан 8.

После доношења ове Одлуке, носилац израде Плана - орган надлежан за послове урбанизма општине Темерин, организоваће упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде Плана, могућим решењима за развој просторне целине, као и ефектима планирања, у поступку оглашавања раног јавног увида.

Рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници јединице локалне самоуправе и на интернет страници доносиоца плана и траје 15 дана. Рани јавни увид почиње даном оглашавања.

Члан 9.

Пре подношења органу надлежном за његово доношење, План подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид.

Излагање Плана на јавни увид оглашава се у дневном листу и локалном листу, као и у електронском односно дигиталном облику на интернет страници органа надлежног за излагање нацрта планског документа на јавни увид (подаци о

времену, месту и начину на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на План, као и друге информације које су од значаја за јавни увид).

Јавни увид обавиће се излагањем Нацрта Плана, у трајању од 30 дана, у згради општинске управе Темерин на адреси Новосадска бр.326, у згради Месне заједнице Сириг и путем интернет странице општине Темерин (www.temerin.rs)

Члан 10.

Саставни део ове Одлуке је Одлука о изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације на животну средину, за део радне зоне број 31 у насељу Сириг (кат. парцеле број 953, 954, 955, 956, 960 и 961 к.о. Сириг) под бројем 350-33/2021-04 од 02.02.2022. године.

Члан 11.

План ће бити сачињен у 4 (четири) примерка у аналогном и 4 (четири) примерка у дигиталном облику, од чега ће један примерак потписаног Плана у аналогном облику и један примерак Плана у дигиталном облику чувати у својој архиви Обрађивач, а преостали примерци ће се чувати у органима Општине.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

О б р а з л о ж е њ е

I ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Одлуке о изради Плана детаљне регулације за део радне зоне број 8 у Општини Темерин (у даљем тексту Одлука), садржан је у одредби члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 32/19-др. Закон, 9/2020 и 52/2021), којим је прописано да одлуку о изради планског документа доноси орган надлежан за његово доношење, по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за стручну контролу, односно Комисије за планове и одредби члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 11/08), којом је прописано да Скупштина општине Темерин доноси одлуке, прописе и друге опште акте.

II РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ

Разлози за доношење ове одлуке проистиче из потребе сагледавања затеченог стања на терену и дефинисање потреба новог просторног уређења у обухвату Плана, са циљем успостављања нове регулације, нових садржаја и дефинисања нових грађевинских парцела.

III ОБЈАШЊЕЊЕ ОСНОВНИХ ПРАВНИХ ИНСТИТУТА И ПОЈЕДИНАЧНИХ РЕШЕЊА

У члану 1 и 2. Одлуке ближе се наводи оквирна граница обухвата Плана, а то су парцеле број: 953, 954, 955, 956, 960 и 961 к.о. Сириг, које припадају делу радне зоне у грађевинском рејону насеља Сириг -блок број 31, како је то графички приказано и нумерисано у Просторном плану општине Темерин – шематском приказу насеља Сириг ("Службени лист општине Темерин", бр. 21/2014). Коначна граница обухвата плана ће се дефинисати Нацртом Плана.

У члану 3. Одлуке наведени су услови и смернице планирања, коришћења, уређења и заштите простора, како је то дефинисано по ПП-у за Општину Темерин, који је прописана обавезна израда Плана детаљне регулације за блок број 31.

У члану 4. Одлуке наведена је концепција просторног развоја уз рационално сагледавање потреба и садржаја дела нове радне зоне.

У члану 5. Одлуке утврђен је рок за израду Плана који износи 3 месеца од дана достављања обрађивачу плана Извештаја о извршеном раном јавном увиду и прибављања услова за уређење простора од органа, организација и предузећа који су Законом овлашћени да их утврђују

У члану 6. Одлуке је дефинисано да ће обрађивач Плана бити Агенција „ПРОГРАФ“, ул. Војводе Степе бр.39, Београд.

У члану 7. Одлуке одређује се да је носилац израде Плана Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, општинске управе Темерин и да средства за израду Плана обезбеђује подносилац иницијативе за израду Плана, "МИКРОН" д.о.о. Југословенске народне армије бр.47, Сириг.

У члану 8. Одлуке утврђено је да после доношења ове Одлуке, носилац израде Плана - орган надлежан за послове урбанизма општине Темерин, организује упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде Плана, могућим решењима за развој просторне целине, као и ефектима планирања, у поступку оглашавања раног јавног увида.

У члану 9 Одлуке дефинише се да план подношења органу надлежном за његово доношење, подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид.

Излагање Плана на јавни увид оглашава се у дневном листу и локалном листу, као и у електронском односно дигиталном облику на интернет страници органа надлежног за излагање нацрта планског документа на јавни увид (подаци о времену, месту и начину на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на План, као и друге информације које су од значаја за јавни увид).

Јавни увид обавиће се излагањем Нацрта Плана, у трајању од 30 дана, у згради општинске управе Темерин на адреси Новосадска бр.326, у згради Месне заједнице Сириг и путем интернет странице општине Темерин (www.temerin.rs)

У члану 10. Одлуке утврђено је да саставни део ове Одлуке, Одлука о изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације на животну средину, за део радне зоне број 31 у насељу Сириг (кат. парцеле број 953, 954, 955, 956, 960 и 961 к.о. Сириг), под бројем 350-33/2021-04 од 02.02.2022. године.

У члану 11. одлуке утврђено је да ће план бити сачињен у 4 (четири) примерка у аналогном и 4 (четири) примерка у дигиталном облику, од чега ће један примерак потписаног Плана у аналогном облику и један примерак Плана у дигиталном облику чувати у својој архиви Обрађивач, а преостали примерци ће се чувати у органима Општине.

У члану 12. одлуке утврђено је да ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ:06-3-4/2022-01
ДАНА: 29.03.2022.
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Роберт Пастор, с.р.

45.

На основу члана 99. ставови 5., 17. и 19. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21), члана 8., члана 26. и члана 27. став 10. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20) и члана 40. став 1. тачка 6) Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 5/19) на 21. седници Скупштине општине одржаној дана 29.03.2022. године, донета је

ОДЛУКА О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком уређује се поступак, услови, начин и програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Темерин, и друга питања у вези са отуђењем и давањем у закуп грађевинског земљишта.

Појам грађевинског земљишта

Члан 2.

Грађевинско земљиште је земљиште које је одређено законом или планским документом за изградњу и коришћење објеката, као и земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом.

Коришћење грађевинског земљишта

Члан 3.

Грађевинско земљиште се користи према намени одређеној планским документом, на начин којим се обезбеђује његово рационално коришћење, у складу са законом.

Члан 4.

Општина Темерин отуђује неизграђено грађевинско земљиште (у даљем тексту: грађевинско земљиште) ради изградње у складу са планским документом на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола и програмом отуђења грађевинског земљишта.

Тржишна вредност грађевинског земљишта

Члан 5.

Грађевинско земљиште се отуђује из јавне својине по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком.

Средства остварена на основу отуђења грађевинског земљишта јесу приход буџета општине Темерин и иста се наменски користе у складу са законом, подзаконским актима и одлукама.

Изузетно, грађевинско земљиште се може отуђити по цени која је нижа од тржишне вредности, односно отуђити или дати без накнаде, у случајевима и под условима прописаним законом и подзаконским актима Владе.

Тржишну вредност грађевинског земљишта којим се располаже, утврђује надлежни орган јединице локалне самоуправе који утврђује висину пореза на имовину формиран у складу са посебним законом.

У изузетним ситуацијама за процену тржишне вредности може да се ангажује овлашћени проценитељ или други надлежни орган .

II ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Програм отуђења грађевинског земљишта

Члан 6.

Општина у случају потребе може израдити Програм отуђења грађевинског земљишта из јавне својине Општине.

Програм из става 1. овог члана припрема надлежна организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове, у сарадњи са надлежним јавним предузећем односно имаоцима јавних овлашћења.

Програм из става 1. овог члана доноси Општинско веће, на крају године за наредну годину .

Отуђење неизграђеног грађевинског земљишта спроводи се јавним оглашавањем, у поступку јавног надметања, или прикупљања понуда јавним одласом, по тржишним условима.

Грађевинско земљиште се изузетно отуђује непосредном погодбом у случајевима прописаним **З**аконом, подзаконским актима и овом одлуком.

Отуђење у складу са планским документом

Члан 7.

Неизграђено грађевинско земљиште може се отуђити ради изградње, у складу са планским документом на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола.

Неизграђено грађевинско земљиште се отуђује као уређено, а изузетно се може отуђити као неуређено, под условом да лице коме се то грађевинско земљиште отуђује прихвати прописане услове за уређивање грађевинског земљишта садржане у јавном огласу и уговором преузме обавезу да сопственим средствима изврши опремање грађевинског земљишта.

Постојеће и планиране површине јавне намене се не могу отуђити из јавне својине.

Орган надлежан за покретање поступка отуђења грађевинског земљишта

Члан 8.

Одлуку о покретању поступка отуђења односно давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, и расписивање јавног огласа за јавно надметање односно прикупљање понуда јавним огласом као и поступка непосредне погодбе ради отуђења грађевинског земљишта, доноси Председник општине Темерин, на предлог Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине општинске Управе Темерин.

Садржина одлуке о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта

Члан 9.

Одлука о покретању поступка за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта садржи опис и ближе податке о грађевинском земљишту које се отуђује, врсту, односно намену објекта који се на предметном земљишту може изградити, начину јавног оглашавања, врсти поступка отуђења, висину накнаде, односно почетни износ цене, и друге информације од значаја за спровођење конкретног поступка.

Органи надлежни за одлучивање о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини**Надлежност Скупштине општине****Члан 10.**

Након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања понуда Јавним огласом за отуђење, односно давање у закуп грађевинског земљишта, као и поступка непосредне погодбе, и достављеног Предлога решења Општинског већа са образложењем, Скупштина општине доноси Решење да се грађевинско земљиште отуђи, односно да у закуп земљиште одређеном учеснику односно заинтересованом лицу у поступку у складу са Законом о планирању и изградњи.

III ПОСТУПЦИ ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**Врсте поступака отуђења грађевинског земљишта****Члан 11.**

Отуђење неизграђеног грађевинског земљишта спроводи се јавним оглашавањем, у поступку јавног надметања или прикупљања понуда јавним огласом.

Неизграђено грађевинско земљиште се изузетно отуђује непосредном погодбом у случајевима прописаним Законом, подзаконским актом и овом одлуком.

1. Отуђење грађевинског земљишта у поступку јавног оглашавања

Комисија

Члан 12.

Поступак јавног надметања/прикупљања писаних понуда спроводи Комисија за спровођење поступка отуђења односно давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Темерин (у даљем тексту: Комисија).

Комисију из става 1. овог члана образује решењем Општинско веће.

Решењем о образовању Комисије дефинишу се њени задаци, и уређује питање начина рада, начина одлучивања Комисије, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Комисију чине председник и заменик председника, 2 члана и 2 заменика члана.

Поступак јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда, спроводи Комисија, најкасније у року од 8 дана од дана окончања јавног оглашавања.

По спроведеном поступку Комисија је у обавези да састави записник и Нацрт решења са образложењем о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини, и исте достави Општинском већу.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

Јавни оглас

Члан 13.

Јавни оглас за отуђење грађевинског земљишта у сарадњи са Комисијом, припрема и објављује организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

Јавни оглас се објављује у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије и на званичном сајту Општине.

Јавни оглас о јавном надметању, односно прикупљању понуда за отуђење грађевинског земљишта садржи податке прописане важећим подзаконским актом, а нарочито:

1. податке о власнику земљишта које се отуђује;
2. ближе податке о начину отуђења;
3. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина, по потреби друге ближе податке);
4. врсту, величину и намену објекта који је стицалац дужан да изгради;
5. степен комуналне опремљености и посебне услове за уређење ако се отуђује неуређено грађевинско земљиште;
6. обавезу лица коме се отуђује грађевинско земљиште да плати законом прописане пореске обавезе, као и да са надлежним јавним предузећима односно имаоцима јавних овлашћења уговори услове и плати трошкове за прикључење новоизграђеног објекта на комуналну и другу инфраструктуру;
7. почетни износ цене грађевинског земљишта;
8. критеријуми за избор најповољнијег понуђача;
9. начин и рок закључења уговора о отуђењу и последице пропуштања;
10. рок за уплату уговорене цене и последице пропуштања;
11. рок привођења грађевинског земљишта намени;
12. обавезу подносиоца пријаве да ради учествовања у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда, уплати депозит на депозитни рачун Општинске управе, висину депозита и рок уплате истог, као и последице у случају одустанка, односно поништења решења;
13. време и место увида у документацију, као и услови откупа конкурсне документације;
14. рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања понуда;

15. начин, време и место за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно писмених понуда за учешће у поступку;

16. обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду;

17. назнаку да се у пријави, односно понуди обавезно наводи број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита;

18. време и место одржавања јавног надметања односно јавног отварања писмених понуда;

19. обавештење да подносиоци који доставе неблаговремене и непотпуне пријаве неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно да ће неблаговремене и непотпуне понуде бити одбачене.

Обавештење да ће накнаду за промену начина коришћење грађевинског земљишта платити лице које је прибавило грађевинско земљиште у складу са законом.

Обавештење да се депозит неће вратити лицу које се пријавило за учешће, а које није се приступило јавном надметању

Рок за подношење пријава за јавно надметање, односно прикупљању понуда ради отуђења грађевинског земљишта не може бити краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања.

Уплата депозита

Члан 14.

Ради учествовања у поступку јавног надметања, односно поступку прикупљања понуда, подносилац пријаве, односно понуде мора уплатити депозит на рачун Општинске управе Темерин с тим да висина депозита не може бити мања од 10%, нити већа од 50% почетног износа цене.

Висину депозита одређује Председник општине у Одлуци о покретању поступка отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини.

Подношење пријаве за учешће у поступку

Члан 15.

Пријава за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуда за учествовање у поступку прикупљања понуда јавним огласом (у даљем тексту: понуда) се доставља у затвореној коверти са видљивом назнаком на коју локацију се односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

Пријава, односно понуда правног лица мора да садржи пословно име, седиште, број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уз пријаву, односно понуду правног лица се прилаже извод из регистра привредних субјеката надлежног органа, не старији од месец дана и потврда о пореском идентификационом броју.

Пријава, односно понуда физичког лица мора да садржи име, презиме, адресу, број личне карте, матични број и број телефона и мора бити потписана.

Пријава, односно понуда предузетника мора да садржи све податке о предузетнику прописане ставом 3. овог члана, пословно име, седиште и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уз пријаву, односно понуду предузетника прилаже се извод из регистра надлежног органа, не старији од месец дана и потврда о пореском идентификационом броју.

У случају да подносиоца пријаве, односно понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити специјално и оверено од стране надлежног органа-јавног бележника.

Уз пријаву, односно понуду подноси се доказ о уплати депозита.

Уз пријаву, односно понуду, мора да се достави изјава подносиоца пријаве, односно понуђача да прихвата све услове из јавног огласа.

Понуда у случају располагања грађевинским земљиштем у поступку прикупљања писмених понуда мора да садржи износ понуђене цене, који је исти или већи од почетног износа утврђеног огласом.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено у овом члану, односно ако не садржи све податке предвиђене јавним огласом.

Забрана подношења пријаве

Члан 16.

Пријаву, односно понуду не могу поднети председник нити било који члан Комисије или функционер јединице локалне самоуправе, именовано или постављено лице и са њима повезана лица.

Јавност отварања понуда

Члан 17.

Поступак јавног надметања, односно отварања писаних понуда је јаван.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 18.

Скупштина општине након спроведеног поступка отуђења неизграђеног грађевинског земљишта, доноси Решење о отуђењу грађевинског земљишта најповољнијем понуђачу, које нарочито садржи:

- податке о грађевинском земљишту које се отуђује,
- податке о лицу којем ће се исто отуђити,
- податке о висини купопродајне цене,
- податке о висини уплаћеног износа депозита са напоменом да се исти урачунава у купопродајну цену,
- начин исплате (у целости или на рате) и рок за исплату купопродајне цене,
 - средство обезбеђења у случају да се купопордајна цена исплаћује на рате,
- напомену да средства остварена отуђењем представљају приход Општине,
- врсту, односно намену објекта који ће се изградити са утврђеним роком за привођење намени предметног грађевинског земљишта,
- уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште, податке о посебним условима изградње и евентуалној потреби изградње недостајуће комуналне инфраструктуре ради прикључења новоизграђеног објекта,

- напомену да ће се закључењу уговора о отуђењу приступити у року од 30 дана од дана доношења решења и обавештење о правним последицама неприступања закључењу наведеног уговора.

Решење из става 1. овог члана доставља се свим учесницима у поступку јавног надметања.

Решење из става 1. овог члана постаје правноснажно даном доношења.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 19.

На основу решења о отуђењу грађевинског земљишта, председник општине у име Општине у својству продавца, са лицем којем се грађевинско земљиште отуђује у својству купца, закључује уговор о отуђењу грађевинског земљишта и то у року од 30 дана од дана доношења решења из члана 18. ове одлуке.

Садржина уговора о отуђењу грађевинског земљишта потврђује се у поступку солемнизације од стране надлежног јавног бележника односно органа надлежног за потврђење садржине уговора о промету непокретности, који орган је у обавези да солемнизован уговор достави надлежној служби Републичког геодетског завода ради уписа права на предметној непокретности у корист стицаоца путем апликације еШалтер. Трошкове потврде садржине уговора о отуђењу, трошкове уписа права на предметној непокретности и пореске обавезе по уговору сноси стицалац.

Мишљење Општинског правобранилаштва

Члан 20.

Предлог текста уговора о отуђењу грађевинског земљишта саставља организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове и доставља га заједно са свом осталом документацијом у вези отуђења предметног грађевинског земљишта, Општинском правобранилаштву ради давања мишљења.

Општинско правобранилаштво је дужно да у року од 8 дана од дана пријема предлога уговора, мишљење достави организационој јединици из става 1. овог члана која предузима радње потребне за закључење и солемнизацију уговора.

Садржина уговора о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 21.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта нарочито садржи:

1. податке о грађевинском земљишту које се отуђује,
2. износ купопродајне цене, као и начин плаћања (једнократно или на рате),
3. рок за исплату купопродајне цене,
4. средства обезбеђења уколико се плаћање купопродајне цене врши на рате,
5. износ уплаћеног износа депозита за учешће у поступку јавног оглашавања са назнаком да се овај износ урачунава у купопродајну цену,
6. сагласност (*clausula intabulandi*) Општине да купац може уписати право својине на отуђеном грађевинском земљишту на основу солемнизованог уговора и потврде Општинске управе да је купопродајна цена исплаћена у целости пре закључења уговора, уколико се плаћање врши једнократно, односно уколико се плаћање обавља на рате, на основу уговора и сагласности Општине издате након уручења Општини средства обезбеђења,
7. врсту, односно намену објекта који ће се изградити на отуђеном грађевинском земљишту и посебне услове изградње и евентуалне потребе изградње недостајуће инфраструктуре и обавезу закључења уговора о финансирању изградње недостајуће инфраструктуре са Општином, уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште.
8. констатацију да је закључењем уговора лице коме је грађевинско земљиште отуђено, уведено у посед,
9. рок привођења земљишта намени и обавезу стицаоца да у случају непривођења намени предметног грађевинског земљишта плати продавцу уговорну казну у висини од 20 % од купопродајне цене,
10. права и обавезе у случају неиспуњења уговорних обавеза,
11. начин решавања евентуалних спорова, као и услове под којима се уговор може раскинути,
12. друга права и обавезе.

Солемнизовани уговор о отуђењу грађевинског земљишта објављује се на званичној веб презентацији Општине.

IV ПРАВНА СРЕДСТВА У ПОСТУПКУ ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИСНОГ ЗЕМЉИШТА**Тужба за поништај одлуке о отуђењу грађевинског земљишта****Члан 22.**

Учесник јавног надметања који сматра да је грађевинско земљиште отуђено супротно одредбама закона, односно ове одлуке, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора о отуђењу у року од осам дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Стављање ван снаге решења о отуђењу**Члан 23.**

Скупштина општине доноси решење о стављању ван снаге решења о отуђењу у случају да лице коме је решењем отуђено грађевинско земљиште:

1. не плати цену у року утврђеном решењем о отуђењу;
2. одустане од отуђења после извршеног плаћања цене, а пре закључења уговора о отуђењу;
3. после извршеног плаћања укупне цене уколико се плаћање врши једнократно, односно уплате 10% од укупне цене уколико се плаћање врши на рате, не приступи закључењу уговора о отуђењу у року од 30 дана од дана достављања решења о отуђењу;
4. у случају да у парничном поступку покренутом од стране учесника јавног надметања, односно учесника у поступку прикупљања понуда, буде правоснажно поништен уговор о отуђењу.

У случајевима из става 1. овог члана, предлог органу надлежном за одлучивање о отуђењу за доношење решења о стављању ван снаге решења о отуђењу, подноси организациона јединица општинске управе надлежна за имовинско-правне послове путем Општинског већа одмах по протеку рока за плаћање купопродајне цене.

Лице из става 1. тачка 1. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита у току поступка јавног оглашавања.

Лице из става 1. тач. 2. и 3. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име цене, у номиналном износу, умањеног за износ депозита.

Измена решења о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 24.

Скупштина општине доноси решење о измени решења о отуђењу у погледу начина плаћања цене у случају да лице коме се решењем отуђује грађевинско земљиште до истека рока за плаћање достави изјаву о промени начина плаћања (једнократно са попустом или на рате).

Изјава се доставља организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско-правне послове у року од 15 дана од дана достављања решења о отуђењу, а оправданост захтева цени Комисија.

Тужба за поништај уговора о отуђењу

Члан 25.

Учесник у поступку надметања који сматра да је грађевинско земљиште отуђено супротно одредбама ове одлуке и закона, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора у року од осам (8) дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Раскид уговора о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 26.

Уговор о отуђењу се може раскинути у случају да:

- лице коме је грађевинско земљиште отуђено одустане од изградње на грађевинском земљишту које му је отуђено,

- уколико не извршава друге обавезе из уговора о отуђењу.

У случају из става 1. тач. 1. овог члана, предлог за раскид уговора о отуђењу подноси лице коме је грађевинско земљиште отуђено, односно Општинска управа а у осталим случајевима иницијативу за раскид уговора покреће организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

Раскид уговора о отуђењу грађевинског земљишта врши се под условима и у складу са законом којим се регулише материја облигационих односа.

Споразумни раскид уговора о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 27.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинскоправне послове, пре достављања иницијативе путем Општинског Већа за раскид уговора о отуђењу органу надлежном за одлучивање о отуђењу грађевинског земљишта, у обавези је да претходно прибави мишљење Општинског правобранилаштва о оправданости и основаности иницијативе за раскид уговор о отуђењу.

По пријему иницијативе са мишљењем Општинског правобранилаштва о раскиду уговора о отуђењу, орган надлежан за одлучивање о отуђењу грађевинског земљишта ставља ван снаге решење о отуђењу грађевинског земљишта којим се истовремено овлашћује председник општине да са лицем коме је отуђено грађевинско земљиште закључи споразумни раскид уговора о отуђењу.

На основу решења из става 1. овог члана председник општине, у име и за рачун Општине и лице коме је грађевинско земљиште отуђено закључују споразумни раскид уговора о отуђењу, у року од 30 дана од дана достављања решења из става 2. овог члана, лицу коме је грађевинско земљиште отуђено.

У случају да не буде закључен споразумни раскид уговора о отуђењу, у року из претходног става, председник општине има обавезу да једнострано раскине уговор о отуђењу, у складу са законом којим се регулишу облигациони односи.

Споразумом о раскиду уговора о отуђењу уговорне стране регулишу међусобне односе у вези враћања узајамних давања.

Садржина споразума о раскиду уговора о отуђењу грађевинског земљишта потврђује се у поступку солемнизације од стране надлежног јавног бележника односно органа надлежног за потврђење садржине уговора о промету непокретности, који орган је у обавези да солемнизован уговор достави надлежној служби Републичког геодетског завода ради уписа промене имаоца права на предметном грађевинском земљишту у корист Општине путем апликације е-шалтер. Трошкове потврде садржине споразума о раскиду уговора о отуђењу и пореске обавезе по споразуму о раскиду уговора о отуђењу сноси лице са којим Општина раскида уговор о отуђењу.

Правне последице раскида уговора о отуђењу

Члан 28.

Лице са којим је раскинут уговор о отуђењу има обавезу да, о свом трошку врати грађевинско земљиште у првобитно стање, као и да Општини надокнади евентуално насталу штету.

Висину евентуалне штете у поступку споразумног раскида уговора о отуђењу или једностраног раскида уговора у смислу члана 26. ове одлуке утврђиваће овлашћени проценитељ или овлашћени судски вештак којег ће на трошак лица из става 1. овог члана ангажовати организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове, у поступку који претходи закључењу споразума о раскиду уговора о отуђењу.

У случају судског раскида уговора о отуђењу, судском одлуком утврђиваће се евентуална обавеза лица из става 1. овог члана да Општини надокнади евентуалну штету.

Лице са којим је закљученим споразумом раскинут уговор о отуђењу, по достављању доказа да је испунило обавезе има право на повраћај уплаћеног износа на име цене, у номиналном износу, умањеног за износ депозита.

V ПОСТУПАК ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА

Учесници јавног надметања

Члан 29.

На јавном надметању могу да учествују лица која у смислу члана 15. ове одлуке поднесу писмену пријаву до дана утврђеног јавним огласом и која поднесу доказ о уплати депозита.

Пријава мора да садржи све податке који се огласом траже.

Подносиоцима непотпуних и неблаговремених пријава не може се признати статус кандидата и не могу учествовати на јавном надметању и такве пријаве се одбацују.

Висина понуђене цене као критеријум

Члан 30.

У поступку јавног надметања, приоритет за отуђење грађевинског земљишта стиче учесник поступка који понуди највећи износ купопродајне цене.

Одлучивање у поступку јавног надметања

Члан 31.

Поступак јавног надметања - јавну лицитацију спроводи Комисија која је дужна да обезбеди неопходне услове за одржавање јавне лицитације.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу.

Вођење поступка јавног надметања

Члан 32.

Поступак спровођења јавног надметања води председник Комисије (у даљем тексту: председавајући).

Председавајући може у току јавног надметања да пренесе своја овлашћења на неког од чланова Комисије.

Члан Комисије из става 2. овог члана има сва овлашћења и обавезе председника Комисије.

Евидентирање учесника лицитације

Члан 33.

Пре отварања јавног надметања председавајући позива учеснике огласа, представнике правног лица, односно заступнике да предају Комисији овлашћења, односно пуномоћја.

Комисија започиње евидентирањем учесника јавног надметања, које обухвата:

- проверу идентитета подносиоца пријаве или његовог пуномоћника,
- проверу веродостојности овлашћења пуномоћника,
- издавање нумерисане лицитацијске картице.

У записнику се констатује: који су понуђачи испунили услове за учешће на јавном надметању; благовремене, потпуне и исправне пријаве; ко присуствује најављеном надметању; назив правног лица, име и презиме представника правног лица и број пуномоћја, а уколико физичко лице има заступника и име и презиме заступника.

Услови за одржавање јавног надметања

Члан 34.

Јавно надметање ће се одржати и када му приступи само један учесник под условом да му је признат статус кандидата и да је поднео доказ о уплати депозита, уколико прихвати почетну цену отуђења грађевинског земљишта.

Уколико не прихвати почетну висину цене отуђења грађевинског земљишта, Комисија ће констатовати да се лицитација сматра неуспелом, а учесник јавног надметања губи право на враћање депозита.

Јавност надметања

Члан 35.

Надметање је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица.

Ток јавног надметања

Члан 36.

Председавајући отвара јавно надметање у време које је одређено у јавном огласу.

Председавајући позива присутне подносиоце пријава и овлашћене представнике правног лица, односно заступнике понуђача да преузму лицитацијске картице са бројевима по редоследу прозивања и да заузму места у првом реду.

Лицитирање за предметно грађевинско земљиште почиње када председавајући отвори јавно надметање и:

- огласи грађевинско земљиште, број катастарске парцеле и њену укупну површину која се отуђује;
- почетни цену отуђења грађевинског земљишта и лицитациони корак.

Висина лицитационог корака

Члан 37.

Лицитациони корак утврђује се одлуком о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта и саставни је део јавног огласа.

Јавно надметање са једним учесником

Члан 38.

Ако је само једно лице стекло статус учесника на јавном надметању, председавајући га позива да прихвати почетни износ цене подизањем картице. Уколико учесник не прихвати почетни износ цене грађевинског земљишта подизањем картице, јавно надметање се сматра неуспелим, а учесник губи право на повраћај депозита.

Ако учесник прихвати почетну цену отуђења грађевинског земљишта, председавајући га пита да ли је увећава за први лицитациони корак, на шта се учесник изјашњава подизањем лицитационе картице.

Уколико учесник прихвати почетни износ закупнине и увећа је за први лицитациони корак подизањем картице, јавно надметање се сматра успелим.

Понуђач (учесник) не може сам себи повећавати цену.

Јавно надметање са више учесника

Члан 39.

Ако је више од једног лица стекло статус учесника на јавном надметању, председавајући оглашава почету цену отуђења грађевинског земљишта и позива учеснике да је прихвате подизањем картица.

Уколико нико од учесника не прихвати почетни износ закупнине подизањем картица, јавно надметање се сматра неуспелим, а учесници губе право на враћање депозита.

Уколико учесници прихвате почетну цену отуђења грађевинског земљишта, председавајући пита учеснике јавног надметања ко нуди цену увећану за први лицитациони корак, на шта се учесници изјашњавају подизањем лицитационе картице. Свако наредно увећање цене отуђења грађевинског земљишта дефинисано је лицитационим кораком и позивањем председавајућег да учесници истакну понуду подизањем картице.

Утврђивање новог износа цене отуђења грађевинског земљишта понавља се све док има понуђача, односно све док учесници истичу понуде на поново утврђену цену отуђења грађевинског земљишта (председавајући пита ко нуди цену увећану за један корак).

Ако после другог позива председавајућег није истакнута понуда на последње утврђену цену отуђења грађевинског земљишта, председавајући упућује учесницима последњи позив за истицање понуде.

Ако ни после трећег позива није истакнута понуда, председавајући означава завршетак јавног надметања, а за најповољнијег понуђача проглашава учесника који је први понудио највиши износ цене отуђења грађевинског земљишта.

Примедбе на записник

Члан 40.

Председавајући у записник констатује ко је изабран као најповољнији понуђач на јавном надметању и исказује највиши излицитирани износ цене отуђења грађевинског земљишта, као и све друге околности које се догоде у току трајања ливитације.

Председавајући пита присутне понуђаче за евентуалне примедбе које се односе на поступак јавног надметања.

Враћање депозита

Члан 41.

Учесницима на јавном надметању који нису излицитирали највиши износ цене отуђења грађевинског земљишта, депозит се враћа у року који је одређен у јавном огласу.

Записник о јавном надметању

Члан 42.

О почетку, току и завршетку јавног надметања саставља се записник о јавном надметању.

Записник садржи:

- име и презиме председника, заменика председника и свих чланова Комисије и записничара,
- место, датум и време почетка јавног надметања,
- предмет јавног надметања,
- списак учесника јавног надметања – понуђача,
- износ најповољније понуде и подаци о најповољнијем понуђачу,
- изречене мере према учесницима и присутним лицима,
- приговоре и примедбе учесника,
- одлуке о приговорима,
- остале податке од значаја за рад Комисије,
- датум и време завршетка јавног надметања.

Потписници записника

Члан 43.

Председник и чланови Комисије, најповољнији понуђач или његов овлашћени заступник и учесници јавног надметања потписују записник.

Записник се саставља у три истоветна примерка, од којих два задржава Комисија, а један се одмах предаје најповољнијем понуђачу.

Одржавање реда на јавном надметању

Члан 44.

Председавајући Комисије је задужен да предузима мере у циљу одвијања несметаног тока јавног надметања.

Председавајући упозорава учеснике јавног надметања и сва присутна заинтересована лица о мерама које ће употребити у случају да учине ометање тока јавног надметања.

У случају ометања тока јавног надметања, председавајући је дужан да прво јавно опомене учесника јавног надметања који омета јавно надметање и упозори га на следећу меру коју ће предузети ако се настави са ометањем јавног надметања.

Ако учесник или друга присутна лица и поред опомене наставе да ометају ток јавног надметања председавајући им изриче меру удаљења са јавног надметања.

Мера се извршава добровољно или је извршавају лица за одржавање реда и дисциплине на месту одржавања јавног надметања.

Учесник својим понашањем омета ток јавног надметања када:

- истиче понуде супротно правилима јавног надметања,
- омета рад Комисије на било који начин,
- омета друге учеснике у току поступка јавног надметања.

Приговор на меру удаљења

Члан 45.

Учесник коме је изречена мера удаљења има право да уложи одмах приговор усмено на записник.

О основаности приговора одлучује одмах Комисија.

Приговор не одлаже јавно надметање.

Одлука по приговору је коначна.

Поништавање јавног надметања

Члан 46.

Комисија ће поништити јавно надметање ако оцени да су учесници на јавном надметању својим понашањем нарушили ток јавног надметања.

Последице мере удаљења**Члан 47.**

Понуђачу, коме је изречена коначна мера удаљења са јавног надметања, се не враћа депозит који је уплатио за учешће на јавном надметању.

Предлог одлуке о најповољнијем учеснику јавног надметања**Члан 48.**

По окончању поступка јавног надметања Комисија сачињава записник о спроведеном поступку са предлогом да се најповољнијем учеснику јавног надметања отуђи предметно грађевинско земљиште.

Записник из става 1. овог члана, као и нацрт решења о отуђењу организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове за потребе Комисије доставља органу надлежном за одлучивање о отуђењу грађевинског земљишта.

На основу спроведеног поступка орган надлежан за одлучивање о отуђењу грађевинског земљишта доноси коначно решење о отуђењу грађевинског земљишта најповољнијем учеснику јавног надметања.

VI ПОСТУПАК ПРИКУПЉАЊА ПИСАНИХ ПОНУДА

Поступак отварања писаних понуда

Члан 49.

Поступак отварања понуда спроводи Комисија.

Отварање понуда је јавно.

Отварање понуда се спроводи на месту и у време који су наведени у огласу.

Комисија сачињава записник о отварању понуда.

Критеријуми за оцењивање најповољније понуде

Члан 50.

Критеријуми за оцењивање најповољније понуде и избор купца је висина понуђене цене за грађевинско земљиште.

Успешност конкурса

Члан 51.

Поступак прикупљања писаних понуда јавним огласом сматра се успешним ако је прispела најмање једна благовремена и уредна понуда.

Уколико на јавни оглас не стигне ни једна благовремена понуда, односно ако ни један од учесника на јавном огласу не испуњава услове из јавног огласа, поступак се обуставља и Комисија обавештава о томе Председника општине ради расписивања новог јавног огласа.

Уколико најповољнији понуђач одустане од понуде, губи право на повраћај депозита, а поступак јавног оглашавања се понавља.

Уколико је за грађевинско земљиште од стране два или више понуђача достављена понуда са истим износом купопродајне цене, Комисија спроводи поступак преговарања непосредно након отварања понуда, уколико представници понуђача присуствују отварању понуда.

Ако представници понуђача нису присутни отварању понуда, Комисија ће утврдити накнадно време преговарања и позвати понуђаче са истом понуђеном купопродајном ценом на преговарање.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду мора предати Комисији овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити нижа цена од цене у остављеној понуди за простор који се закупује.

Комисија је дужна да води записник о преговарању.

По утврђивању најповољнијег понуђача Комисија саставља записник о спроведеном поступку заједно са предлогом да се најповољнијем понуђачу отуђи предметно грађевинско земљиште.

Записник из претходног става, као и нацрт решења о отуђењу организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове за потребе Комисије доставља органу надлежном за одлучивање о отуђењу грађевинског земљишта.

На основу спроведеног поступка орган надлежан за одлучивање о располагању грађевинским земљиштем доноси коначно решење о отуђењу грађевинског земљишта најповољнијем понуђачу.

Сходна примена одредаба о јавном надметању

Члан 52.

На поступак прикупљања писаних понуда сходно се примењују одредбе ове Одлуке које се односе на поступак јавног надметања.

VII СРЕДСТВА ОСТВАРЕНА ОД ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**Приход буџета општине****Члан 53.**

Уговорена купопродајна цена представља приход Општине и уплаћује се на одговарајући рачун Општине.

Обавеза враћања депозита**Члан 54.**

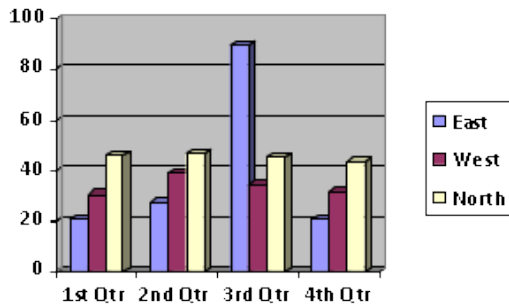
Уплаћена средства на име депозита за учешће у поступку јавног оглашавања од стране учесника у поступку отуђења грађевинског земљишта којима грађевинско земљиште није отуђено, враћају се најкасније у року од осам дана од дана одржане седнице Комисије.

Уплаћена средства на име депозита од стране лица коме се грађевинско земљиште отуђује урачунавају се у купопродајну цену земљишта које се отуђује.

Цена, рок плаћања и депозит**Члан 55.**

Обавеза плаћања купопродајне цене, као и начин плаћања (једнократно или на рате) утврђује се решењем о отуђењу грађевинског земљишта.

Лице коме се грађевинско земљиште отуђује, уколико плаћање врши једнократно, обавезно је да утврђену цену плати у року од 15 дана од дана достављања решења о отуђењу грађевинског земљишта, а уколико плаћање врши на рате, обавезан је да износ од 20% од утврђене цене плати у року од 15 дана од дана достављања решења о отуђењу грађевинског земљишта, а преостали износ у једнаким месечним ратама, након закључења уговора о отуђењу.



Лице које плаћање купопродајне цене врши на рате у обавези је да у истом року који је одређен у претходном ставу организационој јединици надлежној за стручно-административне послове за потребе Комисије достави и средство обезбеђења на преостали износ купопродајне цене која се плаћа на рате (*уредно потписана меница са меничним овлашћењем и др.*).

Депозит уплаћен на депозитни рачун у поступку јавног оглашавања представља део цене и по доношењу решења о отуђењу се преноси на одговарајући рачун Општине.

Код плаћања цене на рате, депозит уплаћен на депозитни рачун у поступку јавног оглашавања не сматра се првом ратом.

Уз достављање записника са одржаног јавног надметања односно отварања писаних понуда, организациона јединица надлежна за стручно-административне послове за потребе Комисије је обавезна да достави организационој јединици Општинске управе надлежној за финансије податак о износу уплаћеног депозита и средстава обезбеђења које је лице које купопродајну цену плаћа на рате предало на начин и у року одређеном у ставу 2. овог члана.

Уплаћени депозит од стране учесника у поступку којима грађевинско земљиште није отуђено, враћа се најкасније у року од осам дана од дана одржане седнице Комисије.

VIII ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ПУТЕМ НЕПОСРЕДНЕ ПОГОДБЕ**Члан 56.**

Грађевинско земљиште може се отуђити непосредном погодбом у случају:

1. изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини;
2. исправке граница суседних катастарских парцела;
3. формирања грађевинске парцеле у складу са одредбом закона којом је уређена област одређивања, односно утврђивања земљишта за редовну употребу објекта;
4. споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације, у складу са прописима о експропријацији;
5. размене грађевинског земљишта;
6. у поступку враћања одузете имовине и обештећења у складу са посебним законом;
7. међусобног располагања власника грађевинског земљишта у јавној својини;
8. деобе грађевинског земљишта у сувојини или заједничкој својини града и других носилаца права својине, односно права коришћења;
9. реализације инвестиционог пројекта којим се унапређује локални економски развој;
10. испуњавања уговорних обавеза насталих до дана ступања на снагу закона по основу уговора када је Општина, једна од уговорних страна;
11. реализације пројеката за изградњу објеката од значаја за Републику Србију, односно Општину;
12. у другим случајевима прописаним законом или подзаконским актом Владе Републике Србије.

Иницијатива за отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом

Члан 57.

Иницијатива за отуђење грађевинским земљиштем непосредном погодбом, подноси се организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско-правне послове која утврђује основаност захтева и прибавља податак о тржишној цени грађевинског земљишта и о извршеној процени обавештава подносиоца иницијативе.

Подносилац иницијативе има право приговора на утврђену тржишну цену у року од пет дана од дана пријема обавештења о висини тржишне вредности, о коме се изјашњава орган који је утврдио тржишну вредност.

Подносилац иницијативе је дужан да у року од осам дана од дана пријема обавештења о тржишној цени грађевинског земљишта, односно у року од осам дана од дана пријема обавештења по поднетом приговору, да писмену изјаву да је сагласан са ценом и да прихвата плаћање укупне тржишне цене у року од 15 дана од дана закључења уговора о отуђењу грађевинског земљишта.

У случају да се подносилац иницијативе у наведеном року не изјасни или изјави да не прихвата цену и плаћање цене у прописаном року, сматраће се да је одустао од поднете иницијативе.

Приликом отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом у случајевима из члана 56. став 1. тачке 1., 5., 7., 9., 10., 11. и 12. ове Одлуке, основаност таквог располагања утврђује Комисија која спроводи поступак отуђења. На поступак непосредне погодбе у случајевима из члана 56., примењују се одредбе чланова 8., 11., 13., 19., 20., 21. и 22. ове Одлуке.

Стручне и административне послове за потребе Комисије, обавља Одељење за имовинско-правне послове општинске Управе Темерин.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта непосредном погодбом**Члан 58.**

Решење о отуђењу грађевинског земљишта непосредном погодбом (у даљем тексту: решење о отуђењу) садржи:

1. разлоге због којих се предметним грађевинским земљиштем располаже непосредном погодбом;

2. податке о лицу које стиче права на грађевинском земљиштем у поступку отуђења;
3. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке);
4. износ цене, рок плаћања, рачун на који се врши плаћање и последице пропуштања плаћања у року, уколико се располагање врши уз накнаду;
5. врсту, односно намену објекта уколико се грађевинским земљиштем располаже ради изградње новог објекта, ако и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште;
6. рок привођења грађевинског земљишта намени уколико се грађевинским земљиштем располаже ради изградње;
7. обавезу лица које стиче права на предметном грађевинском да у року од 30 дана од дана достављања решења о располагању закључи са Општином уговор уз указивање на последице пропуштања закључења уговора у року.

IX ПОСЕБНИ СЛУЧАЈЕВИ ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Отуђење грађевинског земљишта ради формирања грађевинске парцеле

Члан 59.

Отуђење грађевинског земљишта власнику објекта за који је поднет захтев за легализацију за који је надлежна организациона јединица Општинске управе утврдила да постоји могућност легализације односно озакоњења или објекта који је уписан у евиденцију о непокретностима и правима на њима у складу са раније важећим законима којима је уређивана легализација објекта или на основу Закона о легализацији објекта ("Службени гласник РС", бр. 95/13 и 117/14), врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са Законом о планирању и изградњи и овом одлуком, на основу правноснажног решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле или на основу правоснажног решења којим је одређено да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу, сходно одредбама закона којим је уређена област одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима.

У случају да је основ отуђења грађевинског земљишта решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле, власнику објекта из става 1. овог члана се отуђује катастарска парцела.

У случају да је основ отуђења грађевинског земљишта решење којим је одређено да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу, власнику објекта из става 1. овог члана се отуђује грађевинско земљиште испод објекта, уз обавезу власника објекта да у року од пет година од дана правоснажности решења о легализацији односно озакоњењу покрене поступак за утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, у складу са законом.

У случају да на основу решења којим се одређује да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу објекта, орган надлежан за упис права на непокретностима не изврши парцелацију грађевинског земљишта тако да земљиште испод објекта постане посебна катастарска парцела, лице коме је отуђено грађевинско земљиште испод објекта, у уговору о отуђењу даје неопозиву и безусловну сагласност власнику грађевинског земљишта у јавној својини да може спроводити промене на катастарској парцели у смислу парцелације, као и отуђивати грађевинско земљиште другим власницима објекта, односно другим сувласницима грађевинског земљишта, без обавезе да за те промене, односно отуђење тражи сагласност сувласника грађевинског земљишта коме је исто отуђено испод објекта.

Уколико је грађевинско земљиште већ дато у закуп испод објекта ради легализације односно озакоњења објекта, купац је дужан да у року од пет година од дана правоснажности решења о легализацији односно озакоњењу покрене поступак за утврђивање земљишта за редовну употребу у складу са законом, у ком случају стиче право да му се по правоснажности решења о утврђивању грађевинског земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле отуђи преостали део грађевинског земљишта, непосредном погодбом по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта ради формирања грађевинске парцеле доноси Скупштина општине.

Отуђење грађевинског земљишта власнику објекта који је уписан у евиденцију о непокретностима и правима на њима у складу са посебним законом

Члан 60.

Отуђење грађевинског земљишта власнику објекта који је уписан у евиденцију о непокретностима и правима на њима у складу са Законом о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе ("Службени гласник РС", бр. 25/2013 и 145/2014), врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком, на основу правоснажног решења о

утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле, сходно одредбама Закона којим је уређена област одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта ради формирања грађевинске парцеле доноси Скупштина општине.

Отуђење грађевинског земљишта ради исправке граница суседних катастарских парцела

Члан 61.

Отуђење грађевинског земљишта ради исправке граница суседних катастарских парцела врши се у случају када је на суседној катастарској парцели уписано право својине, дугорочни закуп стечен у складу са ранијим прописима ако се ради о спајању суседних катастарских парцела као и образовању већег броја грађевинских парцела према планираној или постојећој изграђености односно планираној или постојећој намени грађевинских парцела.

Поступак исправке граница суседних парцела

Члан 62.

Заинтересовано лице подноси захтев за исправку граница суседних катастарских парцела организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско-правне послове.

У току овог поступка сходно се примењују одредбе Закона којима је регулисано питање планирања и изградње и одредбе ове Одлуке.

Х ДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЗАКУП

Измена уговора о закупу грађевинског земљишта

Члан 63.

Ако се промени власник објекта, односно посебног физичког дела објекта који је изграђен или се гради на грађевинском земљишту у јавној својини, које се користи по основу уговора о закупу ради изградње објекта закљученом у складу са ранијим законима о планирању и изградњи, закуподавац ће, на захтев закупца, изменити уговор о закупу тако што ће на место, односно поред дотадашњег закупца ступити нови власник објекта, односно дела објекта.

Захтев за измену уговора о закупу подноси се организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско-правне послове.

Уз захтев за измену уговора о закупу доставља се уговор о куповини објекта или куповини објекта у изградњи, односно други правни основ којим се стиче право својине на објекту или објекту у изградњи, који је оверен у складу са законом, односно правноснажно решење о наслеђивању, са потврдом пореске управе о измирењу пореза по том правном основу или са потврдом пореске управе о ослобађању од пореске обавезе, и изјава новог власника објекта, односно дела објекта да прихвата све обавезе дотадашњег закупца из уговора о закупу.

Ако се промени власник катастарске парцеле коме је у поступку исправке граница суседних катастарских парцела дато у закуп грађевинско земљиште у јавној својини, на захтев новог власника може се изменити уговор о закупу тако што ће на место дотадашњег закупца, ступити нови власник катастарске парцеле.

Уз захтев за измену уговора о закупу из става 4. овог члана доставља се доказ о праву својине на катастарској парцели, основ стицања са потврдом пореске управе о измирењу пореза по основу стицања права својине или са потврдом пореске управе о ослобођењу од пореске обавезе и изјава власника да прихвата све обавезе дотадашњег закупца из уговора о закупу.

По захтеву за измену уговора о закупу Председник општине доноси решење којим се мења купац, тако што ће на место, односно поред дотадашњег закупца ступити нови власник објекта у изградњи односно нови власник из става 4. овог члана.

На основу решења из става 6. овог члана закуподавац закључује са новим власником, уговор о закупу, односно уговор о измени уговора о закупу, у року од 30 дана од дана достављања решења новом власнику, који по потписивању представља основ за промену уписа закупца у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима.

Претварање права закупа у право својине

Члан 64.

Право закупа на изграђеном, односно неизграђеном грађевинском земљишту које је стечено уговором о дугорочном закупу на период од најмање 50 година, закљученим у складу са ранијим законима који уређују област планирања и изградње, претвара се у право својине под условима и на начин прописан законом, по измирењу укупне закупнине, о чему организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове издаје потврду.

Захтев за издавање потврде из става 1. овог члана подноси се организационој јединици надлежној за имовинскоправне послове.

Уз захтев носилац права закупа доставља доказ да је у целости исплаћена закупнина за уговорени период закупа као и оверену изјаву да није покренуо судски поступак за раскид уговора у року одређеном прописом којим је регулисано питање планирања и изградње.

По прибављању информације од Општинског правобранилаштва у вези изјаве из претходног става, организациона јединица надлежна за имовинско-правне послове издаје подносиоцу захтева потврду у смислу става 1. овог члана заједно са изјашњењем Општинског правобранилаштва у вези изјаве из претходног става на основу које документације Републички геодетски завод доноси решење о претварању права закупа у право својине на предметном грађевинском земљишту у корист подносиоца захтева.

XI МЕЂУСОБНО РАСПОЛАГАЊЕ ВЛАСНИКА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Појам међусобног располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини

Члан 65.

Међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини је пренос права јавне својине на грађевинском земљишту између носилаца права јавне својине.

Под међусобним располагањем из става 1. овог члана, подразумева се и давање грађевинског земљишта у закуп и размена.

Располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини

Члан 66.

Међусобно располагање између носилаца права јавне својине на грађевинском земљишту врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, с тим да се грађевинско земљиште може отуђити или дати у закуп без накнаде, односно по цени, односно закупнини која је мања од тржишне у складу са законом, Уредбом и овом одлуком.

У случају да се међусобно располагање између носилаца права јавне својине на грађевинском земљишту врши по тржишним условима, тржишну вредност грађевинског земљишта утврђује републички орган надлежан за процену тржишне вредности.

Одлуку о располагању из става 1. овог члана на грађевинском земљишту у јавној својини Општине, доноси Скупштина општине.

XII УСТАНОВЉАВАЊЕ ПРАВА СТВАРНЕ СЛУЖБЕНОСТИ

Члан 67.

Решење о установљавању права стварне службености на грађевинском земљишту у јавној својини Општине, као послужном добру, може се донети када је према прописима којима се уређује изградња, односно другим прописима, уговор о установљавању права службености предвиђен као имовинско-правни основ неопходан за прибављање акта којим се одобрава изградња.

Решење о установљавању права стварне службености из става 1. овог члана, може се донети и у другим случајевима када је то, с обзиром на околности, неопходно.

Решење о установљавању права стварне службености на грађевинском земљишту у јавној својини Општине доноси Скупштина општине.

Захтев за установљавање стварне службености доставља се организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско-правне послове.

Уз захтев за доношење решења из става 1. овог члана, подносилац захтева прилаже налог за достављање уговора о установљавању права службености, издат од органа надлежног за издавање аката којима се одобрава изградња, извод из идејног пројекта односно техничке документације са ситуацијом из које се може утврдити траса објекта за коју је потребно установити службеност као и геодетски снимак са назначеном дужином, ширином и укупном површином коју захвата службеност која је предмет конституисања, као и изјаву за који период се тражи установљавање службености пролаза.

Накнада за установљено право стварне службености

Члан 68.

За установљено право стварне службености се плаћа накнада у висини утврђеној општим актом Општине и то у року од 15 дана од дана пријема решења о установљавању стварне службености.

По извршеној уплати накнаде за установљење службености пролаза, организациона јединица надлежна за имовинскоправне послове издаје подносиоцу захтева потврду о исплаћеној накнади.

Уколико стицалац права службености не изврши плаћање накнаде у року из става 1. овог члана, решење из става 1. овог члана се ставља ван снаге, а уплаћена накнада се враћа.

У року од 30 дана од дана достављања решења из става 1. овог члана, Председник општине и стицалац права службености закључују уговор о установљавању права стварне службености, под условом да је извршено плаћање накнаде у року.

Садржина уговора о установљењу стварне службености потврђује се у поступку солемнизације од стране надлежног јавног бележника односно органа надлежног за потврђење садржине уговора о промету непокретности, који орган је у обавези да солемнизован уговор достави надлежној служби Републичког геодетског завода ради уписа права на предметној непокретности у корист стицаоца путем апликације еШалтер. Трошкове потврде садржине уговора и трошкове уписа права на предметној непокретности сноси подносилац захтева из члана 85. ове Одлуке.

Члан 69.

Грађевинско земљиште се п р и б а в љ а у јавну својину у складу са одредбама Закона о јавној својини које се односе на прибављање других непокретности у јавну својину

Члан 70.

Прибављањем грађевинског земљишта у јавну својину сматра се и размена непокретности.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Окончање започетих поступака

Члан 71.

Поступци отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Општине, који су започети по прописима који су важили пре ступања на снагу ове одлуке окончаће се по одредбама ове одлуке.

Члан 72.

Општинско Веће је у обавези да најкасније у року од 30 дана од дана доношење ове Одлуке донесе Програм отуђења грађевинског земљишта.

Престанак важења донетих одлука**Члан 73.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању органа надлежног за одлучивање о отуђењу, односно давању у закуп грађевинског земљишта у својини општине Темерин („Службени лист општине Темерин“ број 5/2013 и 27/2016).

Ступање на снагу**Члан 74.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-3-5/2022-01
Дана: 29.03.2022.године
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Роберт Пастор,с.р.

46.

На основу члана 40. тачка 70. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", 5/2019),
Скупштина општине Темерин на 21. седници одржаној 29.03.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ
КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА "ЛУКИЈАН МУШИЦКИ" ТЕМЕРИН за 2022.годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада са финансијским планом Културног центра "Лукијан Мушицки" Темерин за 2022.годину, усвојен на 4.седници Управног одбора, одржаној 07.02.2022. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-3-6/2022-01
Дана: 29.03.2022.године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.

47.

На основу члана 99. став 20. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" број 72/2009, 81/2009 (исправка), 64/2010 (УС), 24/2011, 121/2012, 42/2013, (УС), 50/2013 (УС), 98/2013 (УС), 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 (др. Закон), 9/2020 и 52/2021), члана 2. и члана 4. став 2. Одлуке о условима прибављања и отуђења непокретности у јавној својини и располагању стварима у јавној својини општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 14/13, 3/15, 27/2016 испр. и 30/2016) члана 70. став 1. тачка 22. Статута Општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 5/19) и члана 45. став 1.

Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 13/2008)

Скупштина општине Темерин, на својој 21. седници дана 29.03.2022. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О ПРИБАВЉАЊУ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН НАМЕЊЕНОЈ УЛИЧНОМ КОРИДОРУ У УЛИЦИ АЛМАШКА У ТЕМЕРИНУ ОД ХАРМАТ-СИЛАК ОТИЛИЈЕ И ХРИБЉАН АНАМАРИЈЕ

I

ПРИБАВЉА СЕ у јавну својину општине Темерин земљиште уписано у Лист непокретности број 11299 к.о. Темерин, парцела број 11662/5 у површини од 1558m²

II

Земљиште из тачке I овог Решења прибавља се у јавну својину општине Темерин од **Хармат-Силак Отилије из Темерина, ул. Змај Јовина бр.19 и Хрибљан Анамарије из Новог Сада, ул. Првомајска бр.22**, непосредном погодбом-споразумом, за укупан износ од 11.289,06 евра–у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан исплате, а који је утврђен у складу са прописима који уређују прибављање земљишта у јавну својину општине Темерин.

III

Некретнина из тачке I овог Решења прибавља се у јавну својину Општине Темерин непосредном погодбом, а које земљиште је намењено уличном коридору у улици Алмашка у Темерину, у складу са Планом генералне регулације насеља Темерин ("Службени лист општине Темерин" бр. 23/2017 и 11/21).

IV

На основу овог Решења закључиће се Уговор о прибављању непокретности из тачке I овог Решења између општине Темерин и досадашњих сувласника предметне катастарске парцеле у року од 30 дана од коначности Решења.

V

У случају да се у наведеном року не закључи Уговор о прибављању непокретности, ово Решење ће се ставити ван снаге.

VI

Уговор о прибављању непокретности из тачке I овог Решења закључиће се по претходно прибављеном мишљењу Јавног правобраниоца општине Темерин.

VII

Ово Решење је коначно даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Темерин".

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Правни основ за доношење овог Решења произилази из члана 99. став 20. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" број 72/2009, 81/2009 (исправка), 64/2010 (УС), 24/2011, 121/2012, 42/2013, (УС), 50/2013 (УС), 98/2013 (УС), 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 (др. Закон), 9/2020 и

52/2021), који регулише да "Прибављање неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину за потребе уређења површине јавне намене, може се, осим у поступку прописаним законом који уређује експропријација, спровести и споразумом са власником грађевинског земљишта, на начин и у поступак који уређује општим актом јединице локалне самоуправе".

Дана 12.02.2020.године Хармат-Силак Отилија из Темерина и Хрибљан Анамарија из Новог Сада, су путем пуномоћника Биљане Етински, адвоката у Новом Саду, упутили захтев Општини Темерин да преузме предметно земљиште које се налази на уличном делу и користи се као јавна површина.

Комисија за спровођење поступка за прибављање непокретности у јавну својину и отуђење непокретности из јавне својине, сачинила је записник и образложен предлог за прибављање земљишта из тачке I диспозитива овог Решења у јавну својину општине Темерин, у складу са тим сачинила је Нацрт Решења о прибављању предметне непокретности у јавну својину општине Темерин непосредном погодбом-споразумом.

Наведени предлог, односно Нацрт Решења сачинила је Комисија након разматрања Иницијативе односно предлога Хармат-Силак Отилије из Темерина и Хрибљан Анамарије из Новог Сада, извршеног увида у ЛН бр. 11299, к.о. Темерин, Копију плана парцеле, прибављене тржишне вредности предметне катастарске парцеле и Информације о локацији Одељења за урбанизам и стамбено-комуналних послова и заштиту животне средине Општинске управе Темерин по којем мишљењу се предметна парцела налази у блоку бр.3 на Телепу, који по Плану генералне регулације насеља Темерин ("Службени лист Општине Темерин" бр. 23/2017 и 11/21) припада зони становања и намењена је јавној површини УЛИЧНОГ КОРИДОРА улице Алмашка у Темерину.

Комисија је узела у обзир и изјаву сувласника, предметне парцеле од 15.03.2022.године да прихватају предложен износ накнаде, односно тржишну вредност земљишта који је предмет овог решења, а како је наведено у диспозитиву истог.

Имајући у виду напред наведено, утврђено је да су испуњени услови за прибављање предметне непокретности у јавну својину општине Темерин непосредном погодбом прописаним Законом о планирању и изградњи, Одлуком о условима прибављања и отуђења непокретности у јавној својини и располагања стварима у јавној својини општине Темерин "Службени лист општине Темерин" број 14/13, 3/15, 27/2016 испр. 30/2016). Прибављање ове непокретности не би се могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писаних понуда. На основу напред наведеног одлучено као у диспозитиву овог Решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:06-3-11/2022-01
Дана:29.03.2022. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Пастор Роберт, с.р.

48.

На основу члана 99. став 20. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" број 72/2009, 81/2009 (исправка), 64/2010 (УС), 24/2011, 121/2012, 42/2013, (УС), 50/2013 (УС), 98/2013 (УС), 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 (др. закон), 9/2020 и 52/2021), члана 2. и члана 4. став 2. Одлуке о условима прибављања и отуђења непокретности у јавној својини и располагању стварима у јавној својини општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 14/13, 3/15, 27/2016 испр. и 30/2016) члана 70. став 1. тачка 22. Статута Општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 5/19) и члана 45. став 1. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 13/2008)

Скупштина општине Темерин, на својој 21. седници дана 29.03.2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРИБАВЉАЊУ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН НАМЕЊЕНОЈ УЛИЧНОМ КОРИДОРУ У УЛИЦИ ПРВОМАЈСКА У ТЕМЕРИНУ ОД МОРА ЈАНОШИ ЈУДИТ

I

ПРИБАВЉА СЕ у јавну својину општине Темерин земљиште уписано у Лист непокретности број 4229 к.о. Темерин, катастарска парцела број 4049/3 у површини од 232m².

II

Земљиште из тачке I овог Решења прибавља се у јавну својину општине Темерин од **Мора Јаноши Јудит из Темерина, ул. Првомајска бр.18**, непосредном погодбом-споразумом, за укупан износ од 7.004,34 евра–у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан исплате, а који је утврђен у складу са прописима који уређују прибављање земљишта у јавну својину општине Темерин.

III

Некретнина из тачке I овог Решења прибавља се у јавну својину Општине Темерин непосредном погодбом, а које земљиште је намењено уличном коридору у улици Првомајска у Темерину, у складу са Планом генералне регулације насеља Темерин ("Службени лист општине Темерин" бр. 23/2017 и 11/21).

IV

На основу овог Решења закључиће се Уговор о прибављању непокретности из тачке I овог Решења између општине Темерин и досадашњег власника предметне катастарске парцеле у року од 30 дана од коначности Решења.

V

У случају да се у наведеном року не закључи Уговор о прибављању непокретности, ово Решење ће се ставити ван снаге.

VI

Уговор о прибављању непокретности из тачке I овог Решења закључиће се по претходно прибављеном мишљењу Јавног правобраниоца општине Темерин.

VII

Ово Решење је коначно даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Темерин".

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Правни основ за доношење овог Решења произилази из члана 99. став 20. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" број 72/2009, 81/2009 (исправка), 64/2010 (УС), 24/2011, 121/2012, 42/2013, (УС), 50/2013 (УС), 98/2013 (УС), 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 (др. закон), 9/2020 и 52/2021), који регулише да „Прибављање неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину за потребе уређења површине јавне намене, може се, осим у поступку прописаним законом који уређује експропријација, спровести и споразумом са власником грађевинског земљишта, на начин и у поступак који уређује општим актом јединице локалне самоуправе.

Дана 08.09.2021.године Мора Јаноши Јудит из Темерина поднела је захтев Општини Темерин да откупи предметно земљиште које се налази на уличном делу и користи се као јавна површина.

Комисија за спровођење поступка за прибављање непокретности у јавну својину и отуђење непокретности из јавне својине, сачинила је записник и образложен предлог за прибављање земљишта из тачке I диспозитива овог Решења у јавну својину општине Темерин, у складу са тим сачинила је Нацрт Решења о прибављању предметне непокретности у јавну својину општине Темерин непосредном погодбом-споразумом.

Наведени предлог, односно Нацрт Решења сачинила је Комисија након разматрања Иницијативе односно предлога Мора Јаноши Јудит, извршеног увида у ЛН бр. 4229 к.о. Темерин, Копију плана ове парцеле, прибављене тржишне вредности предметне катастарске парцеле и Информације о локацији Одељења за урбанизам и стамбено-комуналних послова и заштиту животне средине Општинске управе Темерин по којем мишљењу се предметна парцела налази у блоку бр.44 који по Плану генералне регулације насеља Темерин ("Службени лист Општине Темерин" бр. 23/2017 и 11/21) припада зони становања и намењена је постојећем УЛИЧНОМ КОРИДОРУ улице Првомајска у Темерину.

Комисија је узела у обзир и изјаву власника, предметне парцеле од 15.03.2022.године да прихвата предложени износ накнаде, односно тржишну вредност земљишта који је предмет овог решења, а како је наведено у диспозитиву истог.

Имајући у виду напред наведено, утврђено је да су испуњени услови за прибављање предметне непокретности у јавну својину општине Темерин непосредном погодбом прописаним Законом о планирању и изградњи, Одлуком о условима прибављања и отуђења непокретности у јавној својини и располагања стварима у јавној својини општине Темерин "Службени лист општине Темерин" број 14/13, 3/15, 27/2016 испр. 30/2016). Прибављање ове непокретности не би се могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писаних понуда. На основу напред наведеног одлучено као у диспозитиву овог Решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:06-3-12/2022-01
Дана:29.03.2022. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Пастор Роберт, с.р.

49.

На основу члана 99. став 20. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" број 72/2009, 81/2009 (исправка), 64/2010 (УС), 24/2011, 121/2012, 42/2013, (УС), 50/2013 (УС), 98/2013 (УС), 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 (др. закон), 9/2020 и 52/2021), члана 2. и члана 4. став 2. Одлуке о условима прибављања и отуђења непокретности у јавној својини и располагању стварима у јавној својини општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 14/13, 3/15, 27/2016 испр. и 30/2016) члана 70. став 1. тачка 22. Статута Општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 5/19) и члана 45. став 1. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 13/2008)

Скупштина општине Темерин, на својој 21. седници дана 29.03.2022 . године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О ПРИБАВЉАЊУ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН НАМЕЊЕНОЈ УЛИЧНОМ КОРИДОРУ У УЛИЦИ ВУКА КАРАЏИЋА У БАЧКОМ ЈАРКУ ОД СЛАВИЦЕ КАРАНОВИЋ И ГОРАНА КАРАНОВИЋА

I

ПРИБАВЉА СЕ у јавну својину општине Темерин земљиште уписано у Лист непокретности број 1647 к.о. Бачки Јарак, катастарске парцеле број 230/6 (38м²) и 229/4 (44м²) у укупној површини од 82м² у корист Славице Карановић $\frac{1}{2}$ дела и у корист Горана Карановића $\frac{1}{2}$ дела и земљиште уписано у Лист непокретности број 2576 к.о. Бачки Јарак, катастарска парцела број 228/6 у површини од 26м² у корист Горана Карановић у целини.

II

Земљиште из тачке I овог Решења уписано у Лист непокретности број 1647 к.о. Бачки Јарак, прибавља се у јавну својину општине Темерин од сувласника **Славице Карановић и Горана Карановића обоје из Бачког Јарка, Блок 20**, непосредном погодбом-споразумом, за укупан износ од 889,03 евра—у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан исплате, а који је утврђен у складу са прописима који уређују прибављање земљишта у јавну својину општине Темерин. Земљиште из тачке I овог Решења уписано у Лист непокретности број 2576 к.о. Бачки Јарак, прибавља се у јавну својину општине Темерин од власника **Горана Карановића из Бачког Јарка, Блок 20**, непосредном погодбом-споразумом, за укупан износ од 282 евра—у динарској противвредности по средњем

курсу Народне банке Србије на дан исплате, а који је утврђен у складу са прописима који уређују прибављање земљишта у јавну својину општине Темерин.

III

Некретнина из тачке I овог Решења прибавља се у јавну својину Општине Темерин непосредном погодбом, катастарске парцеле су планирано јавно грађевинско земљиште тј. парцеле треба да припадну уличном коридору у улици Вука Караџића у Бачком Јарку, које се по Плану категоришу као „остале улице“ у складу са Планом генералне регулације насеља Бачки Јарак (“Службени лист општине Темерин” бр. 7/2007).

IV

На основу овог Решења закључиће се Уговор о прибављању непокретности из тачке I овог Решења између општине Темерин и досадашњих сувласника и власника предметних катастарских парцела у року од 30 дана од коначности Решења.

V

У случају да се у наведеном року не закључи Уговор о прибављању непокретности, ово Решење ће се ставити ван снаге.

VI

Уговор о прибављању непокретности из тачке I овог Решења закључиће се по претходно прибављеном мишљењу Јавног правобраниоца општине Темерин.

VII

Ово Решење је коначно даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Темерин".

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Правни основ за доношење овог Решења произилази из члана 99. став 20. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" број 72/2009, 81/2009 (исправка), 64/2010 (УС), 24/2011, 121/2012, 42/2013, (УС), 50/2013 (УС), 98/2013 (УС), 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 (др. закон), 9/2020 и 52/2021), који регулише да „Прибављање неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину за потребе уређења површине јавне намене, може се, осим у поступку прописаним законом који уређује експропријација, спровести и споразумом са власником грађевинског земљишта, на начин и у поступак који уређује општим актом јединице локалне самоуправе.

Дана 28.04.2021.године **Славица Карановић и Горан Карановић** обоје из Бачког Јарка, су упутили захтев Општини Темерин да уз накнаду преузме предметно земљиште које се налази на уличном делу и користи се као јавна површина.

Комисија за спровођење поступка за прибављање непокретности у јавну својину и отуђење непокретности из јавне својине, сачинила је записник и образложен предлог за прибављање земљишта из тачке I диспозитива овог Решења у јавну својину општине Темерин, у складу са тим сачинила је Нацрт Решења о прибављању предметне непокретности у јавну својину општине Темерин непосредном погодбом-споразумом.

Наведени предлог, односно Нацрт Решења сачинила је Комисија након разматрања Иницијативе односно предлога **Славице Карановић и Горана Карановића**, извршеног увида у ЛН бр. 1647 и ЛН бр. 2576, све к.о. Бачки Јарак, Копију плана ових парцела, прибављене тржишне вредности предметних катастарских парцела и Информације о локацији Одељења за урбанизам и

стамбено-комуналних послова и заштиту животне средине Општинске управе Темерин по којем мишљењу предметне парцеле се налазе у оквиру блока бр.18 који по Плану генералне регулације насеља Бачки Јарак ("Службени лист Општине Темерин" бр. 7/2007) припада зони становања и намењена је јавној површини УЛИЧНОГ КОРИДОРА улице Вука Караџића у Бачком Јарку.

Комисија је узела у обзир и изјаву сувласника катастарских парцела број 230/6 и 229/4 обе к.о. Бачки Јарак, као и изјаву власника катастарске парцеле број 228/6 к.о. Бачки Јарак, од 15.03.2022.године, да прихватају предложен износ накнаде, односно тржишну вредност земљишта које је предмет овог решења, а како је наведено у диспозитиву истог.

Имајући у виду напред наведено, утврђено је да су испуњени услови за прибављање предметне непокретности у јавну својину општине Темерин непосредном погодбом прописаним Законом о планирању и изградњи, Одлуком о условима прибављања и отуђења непокретности у јавној својини и располагања стварима у јавној својини општине Темерин "Службени лист општине Темерин" број 14/13, 3/15, 27/2016 испр. 30/2016). Прибављање ове непокретности не би се могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писаних понуда. На основу напред наведеног одлучено као у диспозитиву овог Решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:06-3-13/2022-01
Дана:29.03.2022. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Пастор Роберт, с.р.

50.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 47/18 и 111/21), члана 34. став 1. Закона о култури ("Службени гласник РС" број 72/09, 13/16-испр. 6/20, 47/21 и 78/21) члана 5. Одлуке о оснивању Културног центра општине Темерин ("Службени лист општине Темерин, бр.17/2014) и члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин",бр. 5/2019)

Скупштина општине Темерин на 21. седници одржаној 29.03.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА
КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА "ЛУКИЈАН МУШИЦКИ" ТЕМЕРИН****I**

ДРАГИЋ ТОМИЋ, дипл.инжењер за предузетни менаџмент, разрешава се дужности директора Културног центра "Лукијан Мушицки" Темерин дана 29.03.2022. године због поднете оставке.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

Образложење

Чланом 35. Закона о култури прописано је да директору престаје дужност коју врши истеком мандата и разрешењем.

Драгић Томић је дана 22.03.2022.године поднео оставку на дужност директора установе.

Одбор за избор и именовања Скупштине општине Темерин на својој 23.седници од 28.03.2022.године предложила разрешење Драгића Томића дужности директора Културног центра „Лукијан Мушицки“ због поднете оставке.

Скупштина општине Темерин је на својој 21. седници од 29.03.2022.године усвојила Решење о разрешењу директора Културног центра " Лукијан Мушицки" Темерин Драгића Томића.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења дозвољена је тужба надлежном суду у законом одређеном року.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-3-14-1/2021-01
Дана: 29.03.2022.године
ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.**

51.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 47/18 и 111/21), члана 37. Закона о култури ("Службени гласник РС" број 72/09, 13/16-испр. 6/20, 47/21 и 78/21) члана 8. став 3.

Одлуке о оснивању Културног центра општине Темерин ("Службени лист општине Темерин, бр.17/2014) и члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин",бр. 5/2019)

Скупштина општине Темерин на 21. седници одржаној 29.03.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА "ЛУКИЈАН МУШИЦКИ" ТЕМЕРИН

I

БОЖИДАР ПРОЛИЋ, дипломирани економиста, именује се за вршиоца дужности директора Културног центра "Лукијан Мушицки" Темерин дана 29.03.2022. године на период до једне године.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

Образложење

Чланом 37. Закона о култури прописано је да оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео. Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину. Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора.

Директор Културног центра "Лукијан Мушицки" Темерин 22.03.2022.године Драгић Томић поднео је оставку на дужност директора чиме му је престала дужност пре истека мандата. Управни одбор установе је констатовао оставку и предложио Скупштини општине Темерин да именује за вршиоца дужности директора Божидара Пролића, дипл.економисту који у свему испуњава услове за наведену функцију.

Одбор за избор и именовања Скупштине општине Темерин на својој 23.седници од 28.03.2022.године предложила Решење о именовању вршиоца дужности директора Културног центра „Лукијан Мушицки“ Божидара Пролића на период до једне године.

Скупштина општине Темерин је на својој 21. седници од 29.03.2022.године усвојила Решење о именовању Божидара Пролића за вршиоца дужности директора Културног центра " Лукијан Мушицки" Темерин на период до једне године.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења дозвољена је тужба надлежном суду у законом одређеном року.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-3-14-2/2022-01
Дана: 29.03.2022.године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.

52.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/2018) и члана 44. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", 5/2019),

Скупштина општине Темерин на 21. седници одржаној 29.03.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА
КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ ЗВАЊА И ПРИЗНАЊА И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА
ЗА НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА
ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН****I**

Миломир Радић се разрешава дужности члана у Комисији за доделу звања и признања општине Темерин.

II

Нада Медич се именује за члана Одбора за награде и признања општине Темерин.

III

Члан Одбора се именује на период од четири године, почев од 29.03.2022.године и мандат јој траје до 27.02.2023.године.

IV

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-3-14-3/2022-01
Дана: 29.03.2022.године
ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.**

53.

На основу члана 29. став 1. тачка 3. и члана 41. став 1. тачка 5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 78/2018) и члана 40. став 1. тачка 42. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 5/2019),

Скупштина општине Темерин, на 21. седници одржаној 29.03.2022. године, донела је следеће

**РЕШЕЊЕ
О ПРВОЈ ИЗМЕНИ
РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН**

- Мења се глава I тачка 4. алинеја 8. Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације (" Службени лист општине Темерин" број 3/2021) тако да гласи:
разрешава се дужности члана Општинског штаба за ванредне ситуације:
- Јасна Алић
именује се за члана Општинског штаба за ванредне ситуације:
- Јасмина Благојевић – в.д директор Центра за социјални рад општине Темерин
- У осталом делу Решења одредбе остају непромењене.
- Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-3-14-4 /2022-01
Дана: 29.03.2022.године
ТЕ М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.**

54.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007,83/14-др.закон,101/16-др.закон и 47/18), члана 5. став 2. Одлуке о оснивању Културног центра општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 17/2014) и члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 5/2019),

Скупштина општине Темерин на 21. седници одржаној 29.03.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА "ЛУКИЈАН МУШИЦКИ" ТЕМЕРИН****I**

Зорица Панић се разрешава дужности члана у Управном одбору Културног центра "Лукијан Мушицки" Темерин из реда оснивача.

II

Душан Паравина се именује за члана Управног одбора Културног центра "Лукијан Мушицки" Темерин из реда оснивача.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-3-14-5/2022-01
Дана: 29.03.2022.године
ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.**

55.

На основу члана 16. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 103/2015, 72/2019 и 149/2020), и члана 40. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 5/2019)

Скупштина општине Темерин је на 21. седници од 29.03.2022. године, донела

**ПЛАН
УВОЂЕЊА РОДНО ОДГОВОРНОГ БУЏЕТИРАЊА
У ПОСТУПКУ ПРИПРЕМЕ И ДОНОШЕЊА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН ЗА 2023.
ГОДИНУ**

У оквиру спровођења реформе јавних финансија, у поступку припреме и доношења буџета Општине Темерин за 2023. годину са пројекцијама за 2024. и 2025. годину, спроводи се процес унапређења програмског модела буџета кроз увођење принципа родно одговорног буџетирања у буџетски процес. Родно одговорно буџетирање подразумева родну анализу буџета и реструктурирање прихода и расхода са циљем унапређења родне равноправности.

У складу са чланом 16. став 1. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 103/2015, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), одредбе овог закона које се односе на родно одговорно буџетирање примењиваће се на буџетске кориснике у складу са годишњим планом поступног увођења родно одговорног буџетирања.

1. У поступку припреме и доношења буџета Општине Темерин за 2023. годину корисници буџетских средстава имају обавезу да ураде родну анализу расхода и издатака за 2023. годину, и то:

<i>РЕДНИ БРОЈ</i>	<i>НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА</i>
1	Општинска управа - Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне, средине (ПРОГРАМ 1 (1101) - Становање, урбанизам и просторно планирање)
2	Скупштина општине, (ПРОГРАМ 2 (1102) - Комуналне делатности)
3	Општинска управа - Одељење за пољопривреду и инвестиције, (ПРОГРАМ 3 (1501) - Локални економски развој; Приграмска активност 0002 - Мере активне политике запошљавања)

4	Општинска управа; Туристичка организација општине Темерин, (ПРОГРАМ 4 (1502) Развој туризма)
5	Општинска управа - Одељење за пољопривреду, (ПРОГРАМ 5 (0101) - Пољопривреда и рурални развој; Програмска активност 0002 Мере подршке руралном развоју)
6	Општинска управа; Скупштина општине, (ПРОГРАМ 6 (0401) - Заштита животне средине)
7	Општинска управа; Скупштина општине, (ПРОГРАМ 7 (0701) - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура)
8	ПУ "Вељко Влаховић", (ПРОГРАМ 8 (2002) Предшколско васпитање; Програмска активност 0001 - Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања)
9	Општинска управа; Основне школе, (ПРОГРАМ 9 (2003) - Основно образовање и васпитање; Програмска активност 0001 – Реализација делатности основног образовања)
10	Средња школа "Лукијан Мушицки", (ПРОГРАМ 10 (2004) - Средње образовање; Програмска активност 0001 – Реализација делатности средњег образовања)
11	Општинска управа; Центар за социјални рад општине Темерин, (ПРОГРАМ 11 (0902) - Социјална и дечија заштита; Програмска активност 0001 - Једнократне помоћи и други облици помоћи; Програмска активност 0002 - Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја; Програмска активност 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите; Програмска активност 0016 - Дневне услуге у заједници; Програмска активност 0017 - Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге)
12	Дом здравља Темерин, (ПРОГРАМ 12 (1801) - Здравствена заштита; Програмска активност 0001 - Функционисање установа примарне здравствене заштите)
13	Културни центар "Лукијан Мушицки"; Јавна библиотека "Сирмаи Карољ", (ПРОГРАМ 13 (1201) - Развој културе и информисања; Програмска активност 0001 - Функционисање локалних установа културе)

14	Општинска управа; Канцеларија за младе, (ПРОГРАМ 14 (1301) - Развој спорта и омладине; Програмска активност 0001 - Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима; Програмска активност 0002 - Подршка предшколском и школском спорту; Програмска активност 0005 - Спровођење омладинске политике)
15	Општинска управа, (ПРОГРАМ 15 (0602) - Опште услуге локалне самоуправе)
16	Скупштина општине, (ПРОГРАМ 16 (2101) - Политички систем и локална самоуправа)
17	Општинска управа, (ПРОГРАМ 17 (0501) - Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије)

На основу родне анализе наведени корисници буџетских средстава треба да формулишу, у оквиру једног или више програма или програмских активности, најмање један циљ и одговарајуће индикаторе који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца, тако да сви индикатори који се односе на лица буду разврстани по полу.

У постављању циљева и припреми програма, односно програмских активности корисници буџетских средстава треба да користе релевантне националне и регионалне стратегије и анализе,.

2. Послове координације активности у области техничке и стручне подршке увођењу родно одговорног буџетирања спровешће Одељење за буџет, финансије и трезор Општине Темерин, у сарадњи са радником Општинске управе задуженим за послове родне равноправности.

3. Саставни део овог плана чини Упутство за увођење родно одговорног буџетирања.

4. Овај план објавити на интернет страници и Службеном листу Општине Темерин и доставити корисницима буџетских средстава из тачке 1. овог плана, као и раднику Општинске управе задуженом за питање родне равноправности.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-3-1/2022-01
Дана: 29.03.2022. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Роберт Пастор, с.р.

56.

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА
ВОДЕ П РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
ЗА 2022. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ:

1. Уводне напомене
2. Опис подручја
3. Процена угрожености
4. Проглашење и укидање одбране од поплаве
5. Начин деловања у случају поплава
6. Мере заштите и спасавања по фазама
7. Ангажовање радне снаге, механизације, опреме и материјала за спровођење одбране од поплава
8. Превентивне мере заштите од поплава
9. Руковођење одбраном од поплава
- 10 Систем веза у спровођењу одбране од поплава за подручје општине темерин
- 11.Обавештавање јавности
- 12.Финансирање одбране од поплава
13. Завршне одредбе
14. Прилози

15. Садржај

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

На основу члана 55. Закона о водама ("Службени гласник РС", бр. 30/10, 93/12 и 101/16 и 95/2018), члана 41. и 47. став 1. тачка 2. Закона о заштити од елементарних и других већих непогода ("Службени гласник СРС", бр. 20/77, 24/85, 27/85, 6/89, 52/89, и "Службени гласник РС", бр. 53/93, 67/93 и 48/94), Наредба о утврђивању Оперативног плана за одбрану од поплава за 2021. годину: 158/2020-3, 18/2021-33("Службени гласник РС", бр.158 од 29.12.2020) и на основу члана 40. став 1. тачка 70. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин, бр. 5/2019) Скупштина Општине Темерин на својој 21.седници одржаној дана 29.03.2022.године, донела је

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН
одбране од поплава за воде II реда на територији општине Темерин за 2022.
годину

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Одбрана од поплава на територији Републике Србије се спроводи на основу следећих документа:

- Закона о водама Републике Србије, („Службени гласник РС“ број 30/10, 93/12, 101/16 и 95/18);
- Наредба о утврђивању Оперативног плана за одбрану од поплава за 2021. годину: 158/2020-3, 18/2021-33("Службени гласник РС", бр.158 од 29.12.2020)
- Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл.гласник РС", бр. 87/2018).

Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама је унео низ промена у досадашњи систем одбране од поплава, као једне од ванредних ситуација. Од припреме, до оперативне одбране од свих ванредних ситуација, главна улога је додељена, од Републике до општине, штабовима за ванредне ситуације. Заштита и спасавање од поплава је једна од дужности тих штабова.

Одбрана од поплава је поверена следећим субјектима:

- Сектор за ванредне ситуације,
- Републичка дирекција за воде
- Јавна водопривредна предузећа
- Локална самоуправа

Одбрану од поплава на водотоцима II реда спроводи локална самоуправа, према члану 55. (став 5) Закона о водама („Сл. Гласник РС“ бр. 30/2010, 93/12, 101/16 и 95/18).

Као што је то већ речено, усклађеност планова за ванредне ситуације на локалном нивоу (општинским плановима) са националним плановима је потребна, али када су у питању поплаве и бујичне поплаве, локалној самоуправи су потребни национални ресурси осматрања и обавештавања. Планови за одбрану од поплава на територији неке општине морају имати интегрални карактер, обухватајући целокупно подручје, које може бити угрожено не само од бујичних водотока без заштитних система, већ од уређених водотока, са изграђеним заштитним водопривредним објектима. Тиме је обезбеђена могућност организовања интегралне одбране од штетног дејства вода подручја на целој територији.

Општинским плановима дефинише се програм мера, радова и активности за неповољне хидролошке околности на назначеном подручју у целини.

Ови радови, мере и активности су систематизовани по фазама одбране од поплава и по учесницима (општинским субјектима), са дефинисаним задужењима и обавезама у свакој фази одбране посебно.

У оквиру планова је извршено и усаглашавање реонизације општинског подручја са секторима и деоницама одбране од поплава по водним подручјима, у складу са годишњим оперативним плановима Републичке дирекција за воде.

Поплава је природна појава која означава неуобичајено високи водостај у рекама и језерима, због кога се вода из речног корита прелива преко обале те плави околно подручје.

Узроци поплава река и језера најчешће су обилне падавине, односно нагло топљење снега и леда.

На територији општине Темерин највећу опасност представљају подземне воде.

Највећи значај за образовање поплава имају падавине. Киша одмах доводи до пораста водостаја река и повећања нивоа подземних вода а снег тек приликом отапања. На висину поплавног таласа, на првом месту, утичу количине падавина и величина слива захваћена њима. Пљусковите кише обично трају кратко и имају локални карактер, док дуготрајне кише захватају цео слив или велике његове делове, засите земљиште водом и доводе до пораста водостаја у читавом речном систему. Најопасније су свакако, циклонске или фронталне падавине које у једном подручју трају 2-3 или више дана.

Не постоји апсолутна одбрана од поплава. Узрок најновијих поплава биле су велике количине киша и нагло топљење снега услед високих температура ваздуха и обилних киша.

Величина штета од поплава зависи од висине и брзине подизања нивоа воде, поплављене површине, од благовремености њихове прогнозе, од постојања и стања хидротехничких објеката, од степена насељености и развијености пољоприведе у речним и водоплавним долинама. Према висини подизања нивоа вода у рекама, димензијама површине поплављеног подручја и величини нанете штете, речне поплаве деле се на четири категорије:

Ниске (мале) поплаве запажају се на равничарским рекама и дешавају се на сваких 5-10 година. Ове поплаве будући да вода плави мање од 10% пољопривредног земљишта не наносе значајнију материјалну штету и скоро уопште не нарушавају ритам живота у насељима.

Високе поплаве праћене су плављењем сразмерно већих делова речних долина и понекад битно нарушавају привредне делатности и комуналну инфраструктуру. У густо насељеним областима високе поплаве неретко намећу потребу делимичне евакуације људи и наносе осетне материјалне штете. Дешавају се сваких 20-25 година и плаве 10-15% пољопривредног земљишта.

Изванредне (велике) поплаве захватају цели речни базен. Оне паралишу привредну делатност и жестоко нарушавају комуналну инфраструктуру и наносе велике материјалне штете. За време изванредних поплава обично се јављају потреба за масовном евакуацијом становништва, материјалних и културних добара из насеља као и потреба за заштитом најзначајнијих привредних објеката. Ове поплаве јављају се на сваких 50-100 година, плаве 50-70% пољопривредног земљишта и почињу да плаве насељена места.

Катастрофалне поплаве изазивају плављење огромних територија у областима једног или неколико речних система. При томе је у зони плављења у потпуности парализована привредна делатност и привремено се мења начин живота у насељима. Ове поплаве праћене су великим материјалним штетама и губицима људских живота, а дешавају се једном у 100-200 година или ређе. Плаве више од 70% пољопривредног земљишта, насељена места, комуникације и индустријске објекте.

Према постојећим записима у нашој земљи је у прошлом веку до појаве поплава већих размера (високе поплаве) долазило сваких 7-8 година.

Узроци настанка великих вода: Под великом водом се подразумевају протикају који се изливају из основног корита реке и плаве приобално подручје (ако је незаштићено) или налажу на одбрамбене линије и потенцијално угрожавају заштићено приобално подручје.

Од природних узрока директни и најважнији су :

- нагло отапање леда и снега у Алпама и Карпатима и покретање леда у Дунаву праћено још и јачим кишама,
- формирање ледених баријера у кориту Дунава,
- узастопне интензивне кише у узводном делу сливног подручја Дунава када долази до суперпонирања поплавних таласа,
- истовремена појава дравских и дунавских великих вода,

Од осталих узрока настајања великих вода најважнији су :

- искључење раније плављених подручја изградњом нових насипа ,
- повећани доток воде услед интензивног одводњавања,
- повећани доток воде услед крчења шума у узводном делу слива,
- изградња вештачких објеката у самом кориту,
- неправилно руковање изграђеним акумулацијама у сливу ,
- глобалне климатске промене које стварају услове за екстремне појаве.

Изграђеност заштитних објеката: Заштитни објекти (насипи, регулисана корита, ретензије) грађени су у различитим временским периодима , више пута дограђивани и појачавани парцијално. Примењене методе заштите од поплава углавном су пасивне тј. своде се на одбрамбене линије за директну заштиту одређеног подручја, уз спровођење оперативне одбране на заштитним објектима у периоду проласка поплавног таласа.

2.ОПИС ПОДРУЧЈА

У хидрографији Општине Темерин заступљене су подземне и површинске воде. Издани се убрајају у подземне воде. На подручју Општине Темерин нема извора јер је тле састављено од пропустљивог леса, вода понире у дубину све до водонепропусног слоја где се ствара издан. На лесној заравни у Општини Темерин издан се јавља већином на дубини од 1,5 до 40 метара.

Површинске воде на подручју Општине Темерин су: водоток Јегричка, мелиорациони канали детаљне каналске мреже и друге баре.

Општина Темерин се налази у југоисточном делу Темеринке и Војводине. На истоку се граничи са општином Жабаљ, на северу са општином Србобран, западно је општина Врбас и јужно град Нови Сад. По величини територије од 170км² коју заузима спада у мање општине у Војводини, а по броју становника међу средња насеља у Војводини.

Према последњим подацима у Општини Темерин живи близу 30000 становника. Општина Темерин састоји се од три насеља Темерин, Темеринки Јарак и Сириг. Пољопривредна производња се одвија на 14629ха од укупно 16888ха. Површина лесне терасе је уједначена, са благим рељефним облицима. Северни део општине је виши и благо нагнут од севера ка југу.

У том северном делу апсолутне надморске висине се креће од 78 до 86 м.н.в. Јужни део општине је више уједначених висина (80 до 82 м), те је овај део благо нагнут ка северу. Стабилност терена општине Темерин зависи од дубине подземних вода. Ниво подземних вода налази се на дубини преко 1,5 метра.

Са северне стране општине Темерин протиче водоток Јегричка која је саставни део ХсДТД, и према коме гравитациону отичу површинске воде са територије Општине Темерин. Правац отицања је запад – исток. Дужина канала кроз Темеринску општину износи 15 км.



Водоток Јегричка код моста на путу за Бечеј

Водоток Јегричка је дужине 64 km и представља највећу речицу на Темеринској јужној лесној тераси. Некада најдужа аутохтона Војвођанска река, нема класичан извор и представља систем повезаних канала кроз које вода отиче до свог ушћа у реку Тису преко црпне странице Жабал (Црна ћуприја).

Последњим регулацијама Јегричка је укључена у велики Хидросистем ДТД изгубила је особине природног тока, тако да је данас највећим делом каналисана, у склопу поменутог система. Њен доњи ток у дужини од око 15 km данас је рибњак у коме се налазе четири острва-греде. Регулацијом су на овој речици изграђени следећи објекти: водозахватна устава Деспотово, преливни праг код Змајева за регулисање нивоа воде, устава Жабал и црпна станица на самом уливу Јегричке у Тису. Са овим објектима водни режим Јегричке није природан већ диригован. Управо је режим вода један од најважнијих чинилаца за развој живог света.

3. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ

Конфигурација терена на територији општине Темерин је двојака и разликујемо такозвану доњу терасу и горњи. Самим тим је и дефинисана локација проблема сувишних вода. Од водотока по класификацији вода 1.(првог) реда на територији општине Темерин протиче водоток Јегричка.

Изградњом одбрамбеног насипа на Дунаву и Тиси, као и хидросистема ДТД територија општине Темерин је заштићена од било којих до сада запажених водостања Дунава и Тисе. Територија општине Темерин није изложена утицају **спољних вода**, река, било посредно или непосредно. Хидролошки проблеми општине Темерин су искључиво везани за **унутрашње воде**.

Одводњавање терена врши се путем мелиоративних канала вишег и нижег реда, као и тзв. комуналним – атмосферским каналима у насељеним местима. Коначни реципијент за све канале детаљне каналске мреже је канал Јегричка. Целокупно одводњавање свих канала се врши гравитационо, без присуства црпних станица на терену. Најзначајнији мелиорациони канали у систему за одводњавање Темерин су: J-152 станица у Општини Темерин од 8+010 до 18+640, J-334 од 0+000 до 12+480 и канал J-362 од 0+000 до 7+500км.



Канал J-152 поред парка у Темерину

Проблеми са вишком вода су евидентни у пролећним и јесењим месецима и то нарочито на локацији дела атара насеља у депресијама и поред мелиорационих канала. На такву ситуацију на терену су утицали конфигурација, квалитет и структура земљишта, као и делимично нерешено питање одводњавања насељених места, односно пољопривредног земљишта.

ЈВП „Воде Војводине“ Нови Сад путем локалног водопривредног предузећа „Шајкашка“ из Новог Сада, бави се проблематиком одводњавања ван насељених места, а локална самоуправа, путем комуналним предузећа, одводњавањем у насељеним местима.



Канал J-334 код фазанерије

Осматрање кретања нивоа подземних вода се врши у К.О. Темерин на пет пијезометра и то четири у Темерину и један у Темеринком Јарку. Ниво подземних вода варира од мин. 0,9 м до мах. 3,5 м.

По појави водолежа на пољопривредном и другом земљишту, односно, до плављења појединих нижих делова насељених места долази због појаве наглог топљења веће количине снега пропраћеног кишом, или после јаких киша. За време узастопних кишних година долази до подизања нивоа подземних вода које у неким деловима подручја улазе у зону од 0,5 до 2,0м од површине. Корито водотока Јегричка је у плану за измуљење и тиме ће се подићи капацитет водотока. Сва сувишна вода из мелиорационих система “Темерин” се евакуише гравитационо.

Постоје три мреже мелиоративних канала, подељених по подсистемима за одводњавање. Ти канали су главни канали за одвод унутрашњих вода (приказано у табели.).

Редни број	Назив канала	Реципијент	Дужина каналске мреже у км	Стационаже
1.	J-152	Јегричка	10,63	8+010 до 18+640
2.	J-334	Јегричка	12,48	0+000 до 12+480
3.	J-362	Јегричка	7,50	0+000 до 7+500

Подземним водама су угрожене природне депресије и ниски терени, који се махом користе као пољопривредно земљиште, али су једним делом и насељени.

Заштита ових насеља од утицаја подземне воде врши се издизањем терена на неизграђеним деловима насеља и појачаним црпљењем са угрожених површина. При појави високих подземних вода уз истовремену појаву кишног периода или наглог отапања снега, долази до преоптерећености постојећих водотокова. У оваквој ситуацији, садашње стање и димензије мреже природних водотокова нису довољни за савладавање дотицаја површинских и подземних вода и у том случају долази до плављења.

При настанку овако критичних ситуација, нарочито кад су у питању насељена места, додају се мобилни црпни агрегати чиме се поспешује снижавање нивоа воде на угроженим местима, повећава брзина отицања, односно омогућава се ефикасније одвођење сувишних вода мада су ове мере у целини недовољне да би се спречиле штете како на пољопривредним културама тако и на грађевинским објектима.

Оваква интервенција свакако не омогућава комплетну заштиту од плављења, нарочито при великим падавинама, али у одређеној мери смањује штете и повећава степен заштите од изливања унутрашњих вода.

У периоду максималне искоришћености система за одвођење сувишних вода са пољопривредних површина, каналска мрежа у исто време није у стању да прими и ефикасно одведе сувишне воде из насељених места.

Сама процена, која је приказана Планом, односи се на падавине средњег и мањег интензитета.

У случају појаве падавина већег интензитета, проценат угрожености биће знатно већи и у зависности од конфигурације терена, састава и уређености земљишта и тренутне вредности осталих фактора који утичу на трајање и висину плављења (ниво подземне воде, отапање снега и сл.).

До појаве лежећих вода на пољопривредном и другом земљишту, односно до плављења нижих делова насељених места долази после наглог топљења веће количине снега праћеног кишом, или после јаких киша интензитета већег од 30

лит./м² у току 24 часа или у периодима узастопних кишних година у низу већем од 3 године.

За време узастопних кишних година долази до издизања нивоа подземних вода, који је у неким деловима општине и иначе врло висок. Додавши овом и чињеницу да су наши водотоци углавном непроходни, зарасли разним растињем, замуљени и најчешће коришћени као "мини депоније", а пропусти и путни канали због нерешеног питања комуналне хигијене углавном нефункционални, можемо констатовати да је степен угрожености од поплава на територији наше општине, посебно у неким њеним деловима (делови израженог високог нивоа подземних вода) - критичан.

Могућа угроженост животне средине (ваздух, земљиште, вода, биљни и животињски свет)

Основни проблеми јављају се због продирања плавне воде у изворишта воде, што је праћено контаминацијом објеката и воде у њима, пресецања приступа објектима водоснабдевања, оштећења, разарања елемената водосистема, због плављења појединих изворишта загађења (септичке јаме, ђубришта, депоније и слично).

Приликом поплава може доћи до страдања ихтиофауне због контаминације воде, услед спирања вештачког ђубрива и пестицида са пољопривредног земљишта, односно комуналних и индустријских отпадака.

Дужим остајањем под водом осим уништавања усева у текућој години, угрожава се и сетва наредне године. Продирањем у производне хале може доћи до уништавања опреме која се често мора заменити новом али и огромним количинама репродукционог материјала, полуфиналних и финалних производа, што за дуже време може онемогућити производњу и погоршати социјално-економски статус становника поплавлјеног подручја

4. ПРОГЛАШЕЊЕ И УКИДАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВЕ

Подручје Општине Темерин према Оперативном плану одбране од поплава за 2022. годину припада водном подручју „Јегричка-слив Тиса“ - део АП Војводина, које је подељено на мелиорациона подручја, а Општина Темерин припада сектору В.П „Шајкашка“ д.о.о.

В.П „Шајкашка“ д.о.о. врши одбрану од поплава на целој територији Општине Темерин

Водопривредно предузеће врши одбрану од поплава од унутрашњих вода на објектима и постројењима хидромелиорационих система за одводњавање и другим објектима који су функционално везани за те системе, а којима управљају јавна водопривредна предузећа.

Одбрану од поплава од унутрашњих вода на објектима и постројењима хидромелиорационих система за одводњавање, којима не управљају јавна водопривредна предузећа, а који су функционално везани за те системе за одводњавање, врши власник или корисник објекта, по налозима службе одбране од поплава надлежног водопривредног предузећа.

У Општини Темерин одбраном од поплава за воде II реда руководи Општински штаб за ванредне ситуације у сарадњи са надлежним водопривредним предузећем. Надлежно водопривредно предузеће проглашава и укида одбрану од поплава на водотоцима II реда. Одлуком Скупштине Општине Темерин дефинисан је састав, као и послови и задаци које Штаб извршава. У зависности од степена опасности, одбрана од поплава организује се и спроводи према следећим фазама:

1. Редовна одбрана од поплава проглашава се када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени услед дуготрајно високих водостаја. Мере у току редовне одбране: Предузимају се мере осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и по потреби мере неопходне за спречавање нежељених појава.

2. Ванредна одбрана од поплава је када изграђени системи за одводњавање и канализациона мрежа није у могућности да у задовољавајућем року одведе поплавне воде са пољопривредног земљишта или из насеља, са претњом настајања штете на усевима и објектима. Када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране, утврђен у складу са критеријумима за увођење мера одбране од поплава из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени, проглашава се ванредна одбрана од поплава од спољних вода.

Критеријуми и услови за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава :

Критеријум А

Услов А1 : Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада до 24 часа, или уколико је у пријемнику испуњено минор корито.

Услов А2 : Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада од 48 часа, или је за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава спољних вода.

Услов А3 : Евакуацион објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада од 72 часа, као и у случају хаварије, или је за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава спољних вода.

Критеријум Б

Услов Б1 : Каналска мрежа на појединим деоницама је у толикој мери испуњена водом, да прети изливање воде из канала, односно пријем воде у канале је отежан.

Услов Б2 : На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у канале је изразито успорен.

Услов Б3 : На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у мрежу је онемогућен.

Критеријум В

Услов В1 : Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу са појавом поплавлених површина до 1% површине система.

Услов В2 : Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или до 5% површине система поплавлјено. Угрожени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

Услов В3 : Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или више од 5 % површине система поплавлјено. Поплавлјени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

Критеријум Г

Услов Г1 : Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и делимично залеђена. Прогноза времена – пораст температуре и нагло топљење снега.

Услов Г2 : Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и залеђена. Нагли пораст температуре, топљење снега, поплавлјено земљиште на смрзнутој подлози.

Услов Г3 : Висок снежни покривач на сливу, каналска мрежа залеђена. Нагло топљење снега и кишне падавине, поплавлјено земљиште на смрзнутој подлози.

Одбрану од поплаве од унутрашњих вода на појединим хидромелиорационим системима за одводњавање проглашава Наредбом руководиоца одбране од поплава за водно подручје и то редовну одбрану када се стекне један од услова по критеријумима А Б, В и Г са индексом 1, а ванредну одбрану када се стекне један од услова са индексом 2. Када је испуњен један од услова по критеријумима А, Б, В и Г са индексом 3. Уз истовремено погоршање режима унутрашњих вода и постојања опасности од директног плављења насеља и инфраструктурних објеката, постоји и потреба проглашања ванредне ситуације услед поплава од унутрашњих вода.

5. НАЧИН ДЕЛОВАЊА У СЛУЧАЈУ ПОПЛАВА

Штаб за ванредне ситуације за територију општине Темерин, је у контакту са Републичким хидрометеоролошким заводом, „Шајкашка“ д.о.о и повереницима цивилне заштите у месним заједницама тако да редовно прикупља информације о могућности настанка поплава на одређеној деоници.

Када се најављују веће количине падавина и могућност настанка поплава на одређеној деоници, Штаб за ванредне ситуације обавештава главног руководиоца за одбрану од поплава (или његовог заменика), који у сарадњи са оперативом предузећа које је задужено за обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације организује одбрану од поплава на одређеној локацији.

Након престанка опасности од штетног дејства вода и обезбеђења услова за приступ угроженом подручју, посебна комисија коју организује Скупштина општине извршиће детаљан обилазак подручја у циљу идентификације материјалних штета по врсти објеката и добара и благовремене израде извештаја са одговарајућом фото-документацијом. Начин и делокруг рада ове комисије дефинише посебан акт Скупштине општине - Општинско веће. Поменути општински акт посебно дефинише и критеријуме за процену штете уз усаглашавање са важећим критеријумима за процену штете републичких институција којима се доставља извештај. Од изузетног је значаја познавање примењеног режима дистрибуције помоћи: ургентне помоћи као и помоћи за враћање угрожених добара и домаћинства у редовно стање живота. По завршеним активностима Главни руководиоца одбране од поплава

дужан је да команданту општинског штаба за ванредне ситуације (општинском већу) у року од 15 дана, достави извештај о извршеној одбрани од поплава.

Поступање у случају процене радарског центра о могућим јаким пљусковитим кишама :

- на најаву радарског центра, руководилац штаба подиже припремну узбуну, обавештава поверенике за Цивилну заштиту (у месним заједницама), да провере пропусну моћ корита водотока и чека даље информације о кретању пљусковите кише;
- на основу пристиглих извештаја, руководилац штаба налаже хитно чишћење корита водотока на угроженим местима;
- за случај најаве киша катастрофалних размера налаже евакуацију људи, стоке и покретних добара;
- активности и обим људства на терену усклађује са извештајима из радарског центра и стањем на терену;
- уколико размере поплаве превазилазе потенцијал људства и механизације, (преко команданта градског штаба), успоставља везу са штабовима суседних општина.

Потребни услови за активирање одбране на водотоковима ван система редовне одбране од поплава, прописани су према следећим критеријумима:

1. Припремна узбуна се подиже на најаву радарског центра да наилази могућа јака киша, која одговара задатим критеријумима. Штаб се састаје у најкраћем року и предузима мере за проверу стања на територији града као и припремне радње за правовремено реговање.
2. Секторска одбрана се спроводи када се сазна који је сектор угрожен и где се очекује појава поплава.
3. Општа одбрана се спроводи када је територија града у целини захваћена поплавама и одбрана се организује на целој територији. Тада се спроводи мобилизација грађана и материјалних средстава.
4. Сложена одбрана се спроводи када се поплава догоди у време одбране од неке друге елементарне непогоде.
5. У условима опште или сложене одбране предвиђа се могућност и услови ангажовања припадника војске и припадника полиције.

Мере и активности након упозорења о могућим поплавама

Општински штаб за ванредне ситуације предузима радње на начин дефинисан Планом првенствено се разматра постојећа ситуација у коју спада:

- Анализа информација о поплави како би се процениле могуће последице,
- Праћење информација о временским приликама и поплави,
- Процена захтева у погледу руковођења и координирања,
- Анализа локалних ресурса и разматрање потреба за додатним ресурсима у погледу особља, заштите имовине, спасавање од поплава и подршке са копна и ваздуха,
- Праћење водотока и предузимање мера на извиђању и прикупљању информација о стању,
- Обавештење о приправности јединицама цивилне заштите опште намене на територијама Месних заједница,

- Обавештење о приправности правним лицима од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама,
- Припрема активности у циљу адекватног информисања јавности и локалног становништва,
- Израда и објављивање извештаја о тренутној ситуацији.

6. МЕРЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ПО ФАЗАМА

Мере заштите и спасавања од поплава које се спроводе састоји се од три фазе.

Фаза I – Превентивна заштите

Мере заштите и спасавања

- Непрекидно праћење ситуације на плану заштите и спасавања од поплава,
- Израда и ажурирање планова за заштиту и спасавање од поплава,
- Изградња и реконструкција заштитних насипа, регистравање и уочавање промена у кориту водотока,
- Редовно иновирање техничке документације која садржи прегледну ситуацију водних подручја са уцртаним границама речних сливова, опис поплава које су се дешавале у прошлости, ситуацију са уцртаним угроженим подручјима од великих вода и положајем заштитних објеката, уздужне профиле насипа, локације пресецања насипа, објекте на насипу, акумулације и ретенције, канале, ситуацију са уцртаним ерозивним подручјима, системима веза и осматрања,
- Обезбеђење опреме и средстава за спашавање од поплава,
- Спровођење пропагандних мера и едукација локалног становништва,
- Истраживање, студије и пројекти везани за унапређење стања заштите и спасавања од поплава,
- Стручно оспособљавање и усавршавање припадника јединица цивилне заштите опште намене.

Носиоци активности:

- МУП-Сектор за ванредне ситуације,
- Републички хидрометеоролошки завод,
- Јединица локалне самоуправе,
- Општински штаб за ванредне ситуације,
- Стручно – оперативни тим за заштиту и спасавање од поплава,
- Јединице цивилне заштите опште намене,
- Надлежно водoprивредно предузеће,
- Органи и организације, удружења на територији општине Темерин
- Локални медији,
- Ватрогасно – спасилачко одељење Темерин
- Приватна предузећа, установе,
- Грађани општине Темерин

Фаза II – Спашавање

Мере заштите и спасавања

- Организација, руковођење и координирање акцијама заштите и спасавања од поплава,
- Осматрање и извиђање стања водотока, заштитних објеката и околине,
- Употреба савремене опреме за заштиту и спасавање,
- Ангажовање јединица цивилне заштите опште намене,
- Стварање услова за брзу интервенцију спасилачких тимова,
- Предузимање неопходних оперативних мера, радњи и поступака на смањењу штетног дејства од поплава,
- Санирање оштећених делова заштитних објеката,
- Пружање прве медицинске помоћи повређеним лицима,
- Спровођење евакуације угрожених и настрадалих грађана и материјалних добара са угроженог подручја,
- Заштита и спасавање животиња,
- Спасавање биљака и биљних производа,
- Обезбеђивање угроженом становништву основне услове за живот,
- Непрекидно и правовремено обавештавање становништва на угроженом подручју.

Носиоци активности:

- МУП – Сектор за ванредне ситуације,
- Ватрогасно – спасилачко одељење Темерин,
- Полицијска станица Темерин,
- Јединица локалне самоуправе,
- Општински штаб за ванредне ситуације,
- Стручно – оперативни тим за заштиту и спасавање од поплава,
- ЈКП „Темерин“ Темерин
- Надлежно водопривредно предузеће,
- Јединице цивилне заштите опште намене,
- Дом здравља Темерин
- Правна лица од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама,
- Удружења, организације и установе,
- Локални медији,
- Грађани општине Темерин

Фаза III – Отклањање последица

Мере заштите и спасавања

1. Процена штете од поплаве,
2. Информисање становништва,
3. Уређење зона за смештај угроженог становништва,
4. Организовање, прикупљање и расподела помоћи угроженом становништву,
5. Измештање и смештај важних материјалних и културних добара,

6. Спровођење здравствених, ветеринарских и хигијенско – епидемиолошких мера заштите и спровођење других активности и мера којима се ублажавају и отклањају непосредне последице изазване поплавама,
7. Асанација водних објеката и водотока,
8. Уклањање предмета и материјала који могу битније утицати на режим вода, стварање услова за нормализовање живота људи и рада на угроженом подручју,
9. Ангажовање стручних екипа здравствене, ветеринарске, комуналне и других служби за спровођење асанације,
10. Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације и предузимања других активности и мера на спречавању деловања насталих последица од поплава.

Носиоци активности:

1. Општински штаб за ванредне ситуације,
2. Стручно – оперативни тим за заштиту и спасавање од поплава,
3. Комисија за процену штете,
4. Јединици цивилне заштите опште намене,
5. Ватрогасно – спасилачко одељење Темерин,
6. Локални медији,
7. ЈКП „Темерин“ Темерин,
8. Удружења, установе и организације,
9. Дом здравља Темерин,
10. Ветеринарска станица Темерин,
11. Надлежно водопривредно предузеће,
12. Приватна предузећа,
13. Грађани општине Темерин,

Заштита инфраструктуре од значаја

Инфраструктура од значаја (путеви, предузећа, електрична мрежа, стамбени и пословни објекти и др.) могу бити оштећени у случају поплаве. Због тога се морају предузети све неопходне мере за њену заштиту, при чему ће Општински штаб за ванредне ситуације утврђивати приоритете заштите.

Заштита инфраструктуре може се вршити постављањем мобилних брана и врећа пуњених песком. Општина Темерин не располаже са мобилним бранама, али има налазишта песка у близини реке Дунав, који се може искористити за пуњење врећа са песком на лицу места и постављање на угроженим тачкама. За пуњење и постављање врећа са песком користиће се јединице цивилне заштите опште намене, као и грађани општине Темерин.

Затварање путева

Општина Темерин је одговорна за затварање локалних и некатегорисаних путева. Уколико су неки од локалних или некатегорисаних путева поплавлени или им прети опасност од плављења, локална самоуправа ће преко надлежне службе извршити постављање знакова упозорења и путних блокада, како не би дошло до несрећних

случајева. О затварању путева становништво ће бити одмах обавештено преко локалних средстава информисања.

Евакуација

Општински штаб за ванредне ситуације процењује ситуацију на угроженом подручју и доноси одлуку о спровођењу евакуације на територији општине Темерин.

Општински штаб за ванредне ситуације процењује потребу и доставља предлог Републичком штабу за ванредне ситуације, о доношењу одлуке од стране Владе Републике Србије о евакуацији становништва из једне у другу општину.

Општински штаб спроводи донесену одлуку и налаже реализовање конкретних радњи и активности које ће спроводити службе заштите и спасавања уз помоћ других органа (војска, полиција и др.).

Полицијска станица одговорна је да обезбеди проходност евакуационих путева, безбедност грађана који се евакуишу, као и да заштити имовину на подручју са којег је извршена евакуација.

Службе и тимови који врше евакуацију имају обавезу евидентирања људи погођених ванредном ситуацијом узрокованом поплавом, укључујући оне који су евакуисани.

Спашавање од поплава

Служба за заштиту и спасавање врши активности спашавања у ситуацијама у којима добровољна евакуација није могућа, није успела или се сматра превише опасном по угрожено лице или заједницу. Пре започињања активности спашавања треба спровести процену расположивих ресурса за спасавање из поплава уколико није урађена пре ванредних збивања.

Спасавање се сматра високо ризичном активношћу и за спасиоца и за лице коме је потребно спасавање. На спасавање не треба гледати као на пожељну активност поступања у ванредној ситуацији. Спасиоци треба увек да спроведу процену ризика пре покушаја спасавања из поплаве.

Приликом спасавања логистику за пружање прве медицинске помоћи и збрињавање даће Дом здравља Темерин, као и екипа општинског Црвеног крста.

Обнова залиха

Током поплаве може да се деси да поједина домаћинства или делови насеља буду одсечени због оштећења путева, па се у таквим ситуацијама може јавити потреба за основним животним намирницама. Уколико постоји могућност изолације одређених делова, локална самоуправа ће препоручити предузећима и домаћинствима, која се налазе у потенцијално угроженом делу од изолације, да повећа залихе основних потребних ствари.

Јединице заштите и спасавања ће пружити подршку изолованим деловима насеља и домаћинстава.

Питања од значаја за јавно здравље која су повезана са отпадним водама и канализационом инфраструктуром

Плављење кључне канализационе инфраструктуре, укључујући септичке јаме и канализацију, може имати за последицу погоршање квалитета воде за пиће на територији општине Темерин. Уколико би дошло до плављења проверу квалитета би вршиле овлашћене институције.

Уколико дође до плављења или постоји могућност исте, ЈКП „Темерин“ Темерин треба да предузме следеће мере:

1. Информише Општински штаб за ванредне ситуације о безбедности канализационе инфраструктуре, како би помогла припрему активности за одговор у случају поплаве,
 2. Одржава и унапреди безбедност канализационе инфраструктуре,
 3. Провери или поправи, где је то могуће, функционисање канализационе инфраструктуре за време поплаве,
 4. Информише надлежне у случају плављења канализационе инфраструктуре.
- Обавеза локалне самоуправе је да заједно са овлашћеним институцијама реши проблем квалитета воде.

Поступање грађана у случају поплаве

Упутства за понашање током поплава

- Слушајте радио и телевизију ради информација.
- Будите свесни да су поплаве могуће. Уколико постоји ризик, одмах пређите на више спратове куће. Не чекајте инструкције да бисте то урадили.
- Држите се даље од електричних каблова.
- Не ометајте спасилачке екипе у њиховом раду.

Упутства за понашање уколико је евакуација неопходна

- Узмите припремљене нужне ствари и по могућству организовано напустите домаћинство како бисте се склонили на сигурно.
- Будите кооперативни и сарађујте са спасилачким екипама.

Уколико имате времена, пожељно је да:

1. обезбедите свој дом;
2. искључите струју на главном прекидачу;
3. искључите све електричне уређаје;

Уколико нађете времена да обезбедите свој дом на овај начин, не додирујте електричну опрему ако стојите у води.

Упутства у случају да морате да напустите дом

- Не ходајте кроз воду која се креће. Кретање кроз воду дубине 15цм може изазвати пад. Уколико морате да прођете кроз воду – ходајте тамо где се вода не помера. Користите штап да би проверили дубину воде и чврстину тла под водом.

- Не улазите возилом у поплављена подручја. У случају да вас поплавна вода опколи, напустите возило и уколико је могуће безбедно пређите на више тло.
- Евакуишите домаће животиње, а ако то не можете ослободите их из објеката у којима су смештене.

Упутства за понашање после поплава

- Слушајте извештаје на вестима о водоснабдевању, као и да ли је безбедно пити воду.
- Избегавајте плавну воду – она може бити загађена муљем, уљем, бензином или фекалном канализацијом. Вода може такође бити под струјним напоном од подземних каблова.
- Избегавајте воду која је у покрету.
- Будите пажљиви у областима са којих се плавна вода повукла, путеви су можда оштећени и опасни.
- Вратите се у своје домове само пошто надлежне службе прогласе да је то безбедно.
- Немојте користити електричне апарате пре провере.
- Очистите и дезинфикујте све површине.
- Држите се даље од зграда које су окружене плавним водама.
- Будите пажљиви при улажењу у зграде због скривених оштећења која су могла да настану
- Оспособите оштећене септичке јаме и друге канализационе системе што је раније могуће – уколико су оштећени могу да постану велики здравствени ризик.
- Очистите и дезинфикујте све што је поквашено. Муљ који остаје после плавне воде, може да садржи канализационе отпатке и хемикалије.
- Уколико приметите угинуле животиње обавестите надлежну службу на телефонске бројеве 193 или 1985

Упутства за пружање прве помоћи за лица која су била у хладној води

- Ако особа може да се креће, пробајте да је утоплите. Промените мокру одећу и обућу и обуците суву.
- Ако је особа у несвесном стању или није у стању да се креће, избегните непотребно покретање. Не покушавајте да је пресвучете, сачекајте спасиоце. Прекријте је да бисте спречили губитак топлоте тела.
- Можете јој дати топлу воду са шећером, никако алкохол. Масажа, алкохол и брзо утопљавање може довести до опасног губитка топлоте тела.

7. АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ, МЕХАНИЗАЦИЈЕ, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Укључивање чланова Штаба и Стручно оперативног тима за заштиту од поплава

Стручно оперативни тим за заштиту од поплава је у саставу Општинског штаба за ванредне ситуације општине Темерин. Општински штаб и стручно оперативни тим делују пре наступања, у току наступања као и на отклањању непосредних последица поплаве.

Активирање Општинског штаба и стручно оперативног тима наређује председник општине Темерин (као командант Општинског штаба за ванредне ситуације) или његов заменик.

Позивање чланова Штаба, који ће одмах активирати План у случају настанка опасности од поплаве, се организује сопственим курирским системом или телефоном.

У складу са ситуацијом врши се позивање и осталог кадра цивилне заштите који се по плану ангажују у оваквим ситуацијама.

Списак лица у Стручно-оперативном тиму за заштиту и спасавање од поплава на територији општине

- 2.1. Слободан Јаковљевић (Шајкашка Д.О.О, шеф техничке деонице Темерин)-члан тима
- 2.2. Данило Бобић (радник ЈКП“Темерин)-члан тима
- 2.3. Драган Бјељац (члан већа за комуналне делатности и инвестиције)-члан тима
- 2.4. Атила Чикош (ватрогасац)-члан тима

Општински штаб ће активирати сва јавна предузећа чији је правна лица која су одређена за лица од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама, а она су у обавези да ставе на располагање целокупно људство и сву механизацију у складу са Законом и посебним подзаконским актима.

Редни број	Н а з и в	Одговорно лице	Контакт телефон	Бр. људи	Булдожер	Трактор	Пумпа	Ровокопач	Цистерна	Аутобус
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	ЈКП „Темерин“ Темерин	Витомир Врховац	063 1043 11	65		2	1	1	- за пијаћ у воду 12м3 - за фека лну воду 10м3	
2.	Ватрогас. Јединица Темерин	Ренчар Бела	064 8920851	9			2			

3.	Тихо транс ДОО Темерин	Тихомир Кривошија	063 8357888	5					
4.	Стр“9.мај“ Темерин	Томић Ненад	063 516383	4	1		2	1	
5.	Стр“Бруно“ Темерин	Бруно Скелеција	063 1061204	2				1	
6	ОЗЗ«Жуњи Силак»Темерин	Жуњи Јожеф	063 507563	15		5	1	1	1
7.	„Владимир“ МИИ ДОО Бачки Јарак	Ћазић Радмила	063 542189	5	1		1	2	

Увођење дежурства у згради Општинске управе

За време ванредних одбрана од поплава:

Људство: од 07,00 часова до 15,00 часова I смена
од 15,00 часова до 23,00 часова II смена
од 23,00 часова до 07,00 часова III смена

Према списку Штаба за ванредне ситуације.

Важни телефонски бројеви са именима и функцијама:

1. Младен Зеџ, Командат Општинског Штаба за ванредне ситуације ,– 062 8842-123
2. Славко Ковачев, начелник Општинског Штаба - 069 79-284
3. Слађана Чомић, саветник за ванредне ситуације– 065 849-0370
4. Слободан Јаковљевић, шеф техничке деонице „Шајкашка“ д.о.о 062 778614
5. Општинска управа – 021/843-888
6. Дом здравља – 021/210-2225 (194)
7. МУП-ПС Темерин – 021/843-711 (192)
8. Ватрогасци – 021/843-983(193)
9. Центар за обавештавање – 1985

За време редовне одбране од поплава организује се дежурство у времену од 7,00–15,00 часова.

Увођење дежурства у насељеним местима

Угрожене Месне заједнице када добију налог од Општинског штаба да прети непосредна опасност од поплава, дужне су да организују дежурство:

У ванредној одбрани у времену од 0 – 24 часа

- У редовној одбрани у времену од 07,00 – 15,00 часова

Списак Месних заједница у општини Темерин

Ред бр.	Назив Месне заједнице	Телефон у МЗ
•	МЗ Сириг	021/849-005
•	Прва месна заједница Темерин	021/842-847

•	МЗ Старо Ђурђево	021/845-708
•	МЗ Бачки Јарак	021/848-026

Деловање Месних заједница у ванредним ситуацијама

- Одмах по пристизању у просторије месне заједнице, председник Савета позива чланове савета МЗ;
- Прикупља и евидентира све захтеве грађана о насталој штети;
- Утврђује приоритете и у складу са тим извештава Центар за осматрање и обавештавање и Општински штаб за ванредне ситуације;
- Уредно прикупљене и евидентирани захтеви грађана о насталој штети, доставља Општинској комисији за процену штете;
- Обавља и све друге активности по налогу Општинског штаба, а све у циљу отклањања последица ванредних ситуација у што краћем временском периоду.

Савет месне заједнице делује:

1. пре наступања елементарне непогоде, израђују планска документа заштите од елементарних непогода за подручје МЗ;
2. по наступању елементарне непогоде организују снаге и средства за одбрану;
3. организују и обезбеђују прихват и збрињавање евакуисаног становништва и материјалних добара;
4. организују одржавање реда за време елементарне непогоде;
5. предузимају мере на отклањању последица од елементарне непогоде;
6. обављају и друге задатке по наређењу Општинског штаба.

Укључивање МУП - ПС Темерин

- патроле
- затварање путева
- праћење транспорта
- евакуација становништва

Укључивање ватрогасаца

- вађење воде из подрума
- евакуација становништва

Одређивање локације за складиштење отпадног материјала

Локације у насељеним местима одређују Савети месних заједница.

У случају да насељено место нема погодну локацију за депоновање грађевинског одпада, шута, блата, грања и др. исто ће се лагеровати на главну депонију у Темерину.

Укључивање ловачких друштава за збрињавање дивљачи

Ловачка друштва из угрожених насељених места, организоваће прихват и збрињавање дивљачи на места која одреди Општински штаб.

Механизација и опрема за потребе угрожених месних заједница од поплава

За потребе угрожених Месних заједница, ангажоваће се аутобуси, камиони, трактори, багери и друго, као и потребна опрема, алати и материјал по налогу Општинског штаба а у складу са закљученим уговорима која је општина Темерин закључила са предузећима и установама.

Локацију за вађење песка одређује Општински штаб где ће се пунити џакови песком и развозити до угроженог насипа. У случају да се може прићи и путним правцем до насипа који је угрожен, користиће се постојећи пут.

За пуњење џакова песком поред људства које обезбеђује МЗ ангажоваће се и јединица цивилне заштите опште намене.

Обезбеђење исхране и превоза људства за рад у заштићеној зони

Грађани који учествују у одбрани од поплава имају право на бесплатну исхрану и превоз као и друга права утврђена Законом.

Исхрана

Исхрана грађана који се ангажују као подршка појачавања хидротехничких објеката спроводиће се за осмочасовни рад давањем једног хладног оброка.

Уколико се грађани на појединим задацима ангажују дуже од осам часова за исте се обезбеђује два хладна оброка.

За сваког ангажованог грађана за осмочасовно ангажовање обезбеђује се један литар пијаће флаширане воде.

Поједини артикли исхране и воде за пиће могу се обезбедити и из Робних резерви АП Војводине и од донатора.

Превоз

Превоз грађана који учествују као подршка ојачању хидротехничких објеката – насипа, од места прикупљања до места рада вршиће се аутобусима.

Превоз грађана по некатегорисаним и расквашеним пољским путевима вршиће се тракторима и приколицама пољопривредних предузећа и приватних лица.

Превоз грађана по тешко проходним путевима могу се вршити и камионима Војске Србије.

Превоз грађана у случају евакуације вршиће се аутобусима и превозним средствима грађана који се евакуишу.

Превоз МТС у евакуацији врши се превозним средствима грађана који се евакуишу и камионима.

Евакуација стоке врши се погоном, а за категорије које се морају транспортовати транспорт ће се извршити одговарајућим камионима.

8. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА

Штаб за ванредне ситуације

За координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама, на територији Општине Темерин образује се Општински штаб за ванредне ситуације, који руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака, наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава, која се користе у ванредним ситуацијама.

Спровођење мера за одбрану од поплава врши Штаб за ванредне ситуације Општине Темерин, којим руководи Председник Општине Темерин. Он је командант Штаба и има помоћнике (чланове штаба).

Штаб образује помоћни стручно-оперативни тим за извршавање задатака заштите и спасавања од поплава и несрећа на води и под водом и његовим радом руководи руководилац тима, којег именује Штаб за ванредне ситуације. Одлуку о проглашењу ванредне ситуације на територији Општине, на предлог Штаба, доноси председник Општине Темерин.

Штаб за ванредне ситуације Општине Темерин је дужан да сарађује са секторским руководиоцем у водопривредном предузећу, које пружа стручну помоћ Штабу и предузима потребне мере у складу са Законом. Одбрана од поплава спроводи се на основу овог плана.

➤ Списак чланова штаба за ванредне ситуације:

- Председник општине-командант- Младен Зеџ - Председник општине Темерин
- Заменик команданта- Дејан Брадаш - Заменик председника општине
- Начелник штаба- Славко Ковачев- Полицијски инспектор за ЦЗ
- Члан Штаба- Гвозденовић Душко- Командант штаба ВСВ
- Члан Штаба- Томислав Угарковић- Директор дома здравља "Темерин"
- Члан Штаба- Мира Родић- члан Општинског већа за ресор привреде
- Члан Штаба- Габриела Милински- самостални стручни сарадник за послове екологије
- Члан Штаба- Маја Бјекић- Директор ЈП"Гас" Темерин
- Члан Штаба- Вељко Милекић- Начелник ПС Темерин
- Члан Штаба- Жељко Џакула- Директор ЈКП"Темерин"
- Члан Штаба- Јасмина Божичић- Секретар Црвеног крста Темерин
- Члан Штаба- Драган Бјељац- члан Општинског већа за ресор инвестиција и комуналних делатности
- Члан Штаба- Славко Тодоровић - члан Општинског већа за ресор здравства и социјалне политике
- Члан Штаба- Томислав Петровић- Официр за цивилно-војну сарадњу
- Члан Штаба- Слободан Јаковљевић- Шајкашка, шеф техничке деонице Темерин

- Члан Штаба -Ренчар Бела- вођа групе ВСО Темерин

- **Списак чланова стручно оперативних тимова:**

1. Стручно оперативни тим (СОТ) за **ЕВАКУАЦИЈУ**
2. СОТ за **ЗБРИЊАВАЊЕ**
3. СОТ за **СКЛАЊАЊЕ**
4. СОТ за **РХБ ЗАШТИТУ**
5. СОТ за заштиту и спасавање **ОД ПОЖАРА И ЕКСПЛОЗИЈА**
6. СОТ за заштиту и спасавање **ОД ПОПЛАВА И НЕСРЕЋА НА ВОДИ И ПОД ВОДОМ**
7. СОТ за заштиту и спасавање **ОД ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКИХ НЕСРЕЋА (УДЕСА)**
8. СОТ за заштиту и спасавање **ОД СНЕЖНИХ НАНОСА**

Састав стручно-оперативних тимова чине:

➤ **СОТ за ЕВАКУАЦИЈУ**

1. Славко Тодоровић (члан Општинског већа) - руководилац тима
2. Др.Габриела Борбаш Нађ (Начелник службе хитне помоћи) - члан тима
3. Томислав Љубојевић (Командир ПИ Темерин) - члан тима
4. Данијел Пајфер (лице за безбедност и здравље на раду ЈКП“Темерин“) - члан тима

➤ **СОТ за ЗБРИЊАВАЊЕ**

1. Јасмина Божичић (Секретар Црвеног крста Темерин)- руководилац тима
2. Биљана Дробац (главна медицинска сестра ДЗ Темерин)- члан тима
3. Дејан Брадаш (заменик председника општине) – члан тима

➤ **СОТ за СКЛАЊАЊЕ**

1. Маја Бјекић (Директор ЈП“Гас“)- руководилац тима
2. Горан Грковић (Начелник одељења за урбанизам) - члан тима
3. Гордана Бараћ (радник ОУ Темерин)- члан тима
4. Мира Родић (члан Општинског већа)- члан тима

➤ **СОТ за РХБ ЗАШТИТУ**

- Мр пх Елеонора Мезеи (Начелник апотеке Темерин) - руководилац тима
- Карановић Владо (Радник ОУ Темерин)- члан тима
- Весна Мачкић (лабараторијски техничар) –члан тима
- Др.Габриела Шаги Зарночки (Начелник службе стоматологије)- члан тима

➤ **СОТ за заштиту и спасавање ОД ПОЖАРА И ЕКСПЛОЗИЈА**

1. Бела Ренчар (вођа ВС групе)- руководилац тима
2. Душко Гвозденовић (Председник Општинског ватрогасног савеза Темерин, Председник ватрогасног савеза Јужно Бачког округа и члан председништва ватрогасног савета Војводине)-члан тима
3. Никола Вишњевац (Командир ДВД-а Темерин)-члан тима
4. Силвестар Баби (Председник ДВД-а Темерин)-члан тима
5. Горан Круп (ватрогасац)-члан тима

6. СОТ за заштиту и спасавање ОД ПОПЛАВА И НЕСРЕЋА НА ВОДИ И ПОД ВОДОМ

1. Слободан Јаковљевић (Шајкшка Д.О.О,шеф техничке деонице Темерин)- руководилац тима
2. Данило Бобић (радник ЈКП“Темерин)-члан тима
3. Драган Бјељац (члан Општинског већа)члан тима
4. Атила Чикош (ватрогасац)-члан тима

7.СОТ за заштиту и спасавање ОД ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКИХ НЕСРЕЋА, ОДНОСНО УДЕСА

1. Вељко Милекић (Начелник ПС Темерин)- руководилац тима
2. Иван Ембер (помоћник командира ПИ)-члан тима
3. Срђан Грбић (руководилац службе за сузбијање криминала ПС Темерин)-члан тима
4. Бунић Борислав (Официр полиције у ПИ Темерин)-члан тима

8. СОТ за заштиту и спасавање ОД СНЕЖНИХ НАНОСА

1. Габриела Милински (члан Општинског већа) руководилац тима
2. Витомир Врховац (руководилац службе грађевинска оператива ЈКП“Темерин“)-члан тима
3. Небојша Вукадиновић (помоћник директора за општи сектор)-члан тима
4. Ембер Никола (помоћник директора)-члан тима

У систему руковођења у одбрани од поплава, као и у превентивним мерама овог Оперативног плана, помоћ Штабу за ванредне ситуације Општине Темерин су дужни да пружају **председници Савета Месних заједница**. Такође у систему руковођења у одбрани од поплава повереници и заменици повереника обављају послове заштите и спасавања које поставља и разрешава Штаб за ванредне ситуације Општине Темерин.

- **Повереници и заменици повереника цивилне заштите:**

I – СЕДИШТЕ ОПШТИНЕ

- у МЗ «ПРВА МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ТЕМЕРИН », која има **15.000 становника, поставља се 43 повереника и 43 заменика повереника .**
- 2) у МЗ «СТАРО ЂУРЂЕВО» која има **4.500 становника поставља се 13 повереника и 13 заменика повереника .**

II – У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА

- 3) у МЗ «БАЧКИ ЈАРАК», која има **5.800 становника, поставља се 16 повереника и 16 заменика повереника .**
- о у МЗ «СИРИГ», која има **2.800 становника, поставља се 8 повереника и 8 заменика повереника**

Структура општинског штаба, шема руковођења и координације у одбрани од поплава

СО ТЕМЕРИН

Влада
Републике
Србије
Министарства

Општински штаб за ванредне
ситуације

Председник
Општине,
председник СО,
Општинско веће

Општински
штабови
суседних
општина и
друге службе

Комисија за процену штете
општине Темерин

Полицијска
станица и
ватрогасно
спасилачка
јединица

Месне
заједнице и
повереници у
МЗ

ЈКП „Темерин“
Темерин

Правна лица од
значаја за заштиту
и спасавање на
територији општине
Темерин

Управа за
ванредне
ситуације Нови
Сад

Остала предузећа на
територији општине Темерин

Општинска управа

Медији

Становништво општине
Темерин

Дом здравља
Темерин

Приватни
предузетници са
механизацијом

9. СИСТЕМ ВЕЗА У СПРОВОЂЕЊУ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

- Систем веза за организовање и спровођење одбране од поплава на подручју општине Темерин, обезбеђен је применом постојеће телефонске везе за везу свих субјеката у одбрани, телефакс веза као и радио веза.
- Мобилне везе обезбеђене су за руководство Општинског штаба за ванредне ситуације.
- Режим комуникација путем веза између субјеката у одбрани од поплава и руководства Општинског штаба, одвија се по датој шеми руковођења и координације.

Општинским Оперативним годишњим планом, по усвојеној шеми руковођења, координације и субординације, дефинисани су подаци од значаја за успостављење ефикасне и поуздане комуникације између учесника у одбрани.

Командант Штаба је задужен за ажурност ових података и благовремено успостављање комуникације са субјектима у свима фазама одбране.

10. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

Превентивне мере

Да би се смањило штетно дејство вода и да би последице изазване плављењем биле што мање, неопходно је предузети одређене превентивне мере одбране од поплава, и то:

1. кроз урбанистичко уређење простора и насеља, водити рачуна о нивоу подземних вода при планирању градње а у циљу заштите живота и здравља људи и материјалних добара од поплава,
2. изградња система канала за одвођење воде и њихово одржавање,
3. изградња пропуста са већом пропусном моћи воде,
4. унапређивати системе осматрања, веза и координацију извршења задатака,
5. предузимати мере чишћења речних корита, канала и јаруга,
6. израђивати планове заштите и спасавања од поплава.

Приватни
предузетници са
механизацијом

Да би ове превентивне мере биле на време изведене Штаб за ванредне ситуације Општине Темерин ће сваке године да у месецу марту (или раније) формира радну групу која би обишла каналску мрежу у насељеним местима и сачинила предлог

мера за отклањање опасности од подизање нивоа подземних вода - поплава са роком до 31. марта текуће године.

Скупштина општине дужна је да:

3. израде оперативни план за одбрану од поплаве за сваку годину и годишње програме за уређење атмосферске канализације,
4. обезбеде финансијска средства за остваривање планова и програма,
5. обезбеде одржавања канализационе мреже у границама урбанистичког плана насеља преко надлежних јавних предузећа,
6. да обезбеди техничку документацију о атмосферској канализацији за грађевинске реоне.

ЈВП „Воде Војводине“ Нови Сад у сарадњи са ВДП „Шајкашка“ дужно је да:

1. изради дугорочне и средњорочне планове и годишње програме за доградњу и реконструкцију система за одводњавање,
2. да врши истраживања у циљу повећања степена сигурности од поплава и прихватања сувишних вода из насељених места,
3. да обезбеди финансијска средства за извршавање превентивних радова и других активности у складу са програмом радова и могућности корисника,
4. да врши одржавање и обезбеди погонску спремност система за одводњавање, у складу са расположивим финансијским средствима,
5. да изради оперативни план за одбрану од унутрашњих вода (организација одбране, списак особља, механизације, алата, материјала и друго),
6. да обезбеди техничку документацију за одвођење сувишних вода,
7. да врши одвођење сувишних вода са пољопривредног и другог земљишта и пријем и одвођење сувишних вода из атмосферске канализације са грађевинског земљишта у складу са:
 - Законом о водама,
 - Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама
 - Оперативним планом за одбрану од поплава.

Превентивно деловање Месних заједница

- - Штаб за ванредне ситуације на територији месне заједнице састоји се од чланова Савета месне заједнице и састаје се најмање једном у три месеца;
- - На свим састанцима расправља о стању на територији месне заједнице у смислу предузимања превентивних мера;
- - Превентивне мере се односе на активности које треба предузети ради заштите територије месне заједнице од ванредних ситуација;
- - У складу са донетим закључцима, предлог о мерама које треба предузети, доставља Општинском штабу која исте, у складу са планом, уграђује у Програм активности;

- - Програм активности представља основ за обезбеђивање одговарајућих буџетских средстава за превентивно деловање;
- - О висини обезбеђених средстава и о евентуално прихваћеним захтевима обавештава се Савет месне заједнице;
- - Предузима и низ других активности у циљу превентивног деловања на својој територији, са тежиштем на едукацији грађанства и развијању безбедносне културе осигурању имовине.

Привредни субјекти који се баве пољопривредном деланошћу и власници пољопривредног земљишта су дужни да:

- обезбеде извођење повремених бразда на својим њивама за ефикасан одвод сувишних вода из депресија до најближих канала за одводњавање.

Становници насељених места и власници објеката и земљишта у насељеним местима дужни су да:

- редовно одржавају чисте канале и пропусте испред својих станбених зграда, службених просторија, пословних објеката, дворишта и грађевинског земљишта.

11. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ

Штаб за ванредне ситуације Општине Темерин, у оквиру својих активности, предузима мере да се преко средстава јавног информисања становништво упозна са свим битним околностима у вези предстојеће поплаве, о предузетим мерама док је поплава у току, као и о престанку опасности од поплава и о предузимању даљих мера за отклањање последица поплаве.

У спровођењу ових активности, јавност се обавештава о следећем:

1. о степену угрожености од поплаве,
2. о активностима које се предузимају да би се смањила штета на имовини,
3. о безбедоносним активностима и могућностима реконструкције на оштећеним објектима након поплаве и сл.

12. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Средства за реализацију Оперативног плана за одбрану од поплава од вода II реда на територији Општине Темерин се обезбеђују из буџета Општине Темерин, у складу са Законом.

За трошкове ангажовања материјално-техничких средстава из овог Оперативног плана, предузећа и други привредни субјекти имају право на накнаду, према стварно учињеним трошковима, које одређује Председник Општине Темерин решењем. У случају проглашења ванредне ситуације, Председник Општине ће се за евентуално недостајућа средства обратити посебним захтевом надлежним државним органима. Финансијска средства за покривање трошкова редовне и ванредне одбране од поплава на пољопривредном земљишту обезбеђује ЈВП „Воде Војводине“ Нови Сад.

13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

По један комплетан примерак овог Оперативног плана су дужни да имају сви планом задужени привредни субјекти, предузећа, институције и Месне заједнице.

По један примерак Оперативног плана се чувају у архиви Општинске Управе Темерин, у Одељењу за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, МУП-а Управа за ванредне ситуације у Новом Саду.

Престанак важења Одлуке

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи
**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА
ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН**

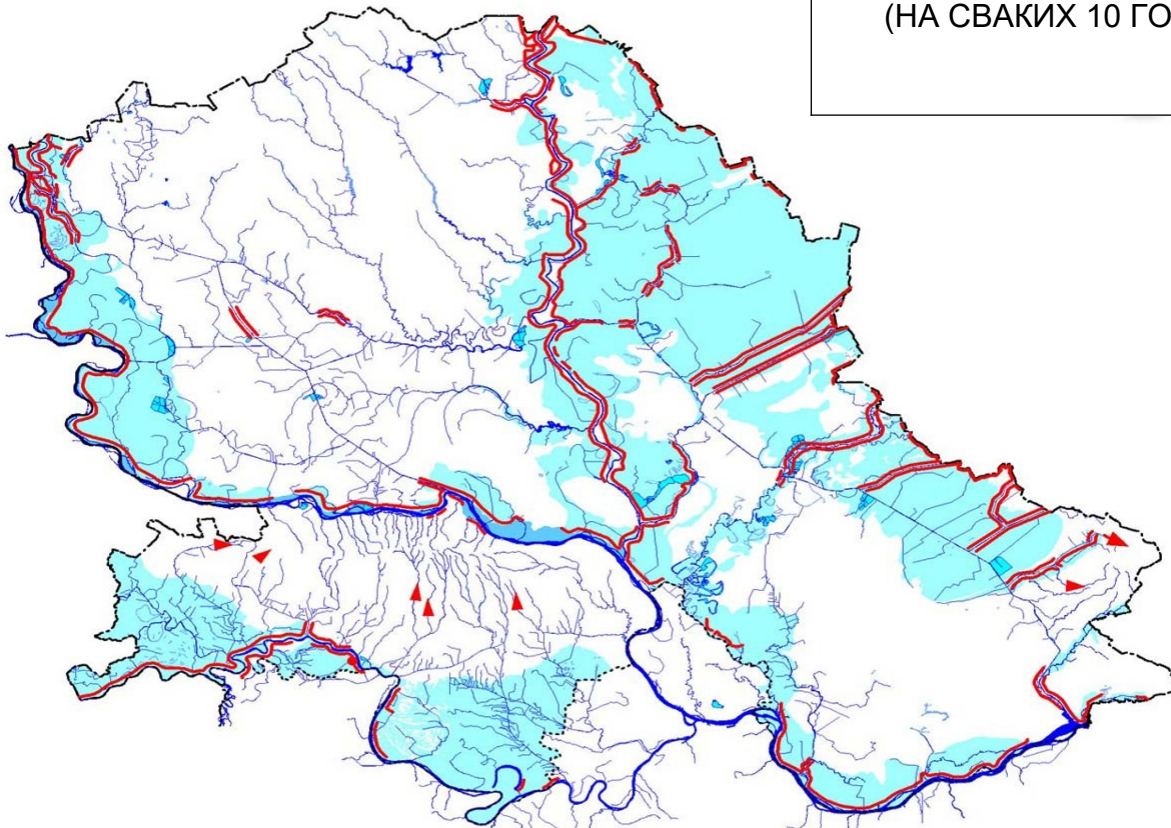
Број: 06-10-7/2021-01 Дана: 13.03.2021. године

Ступање на снагу

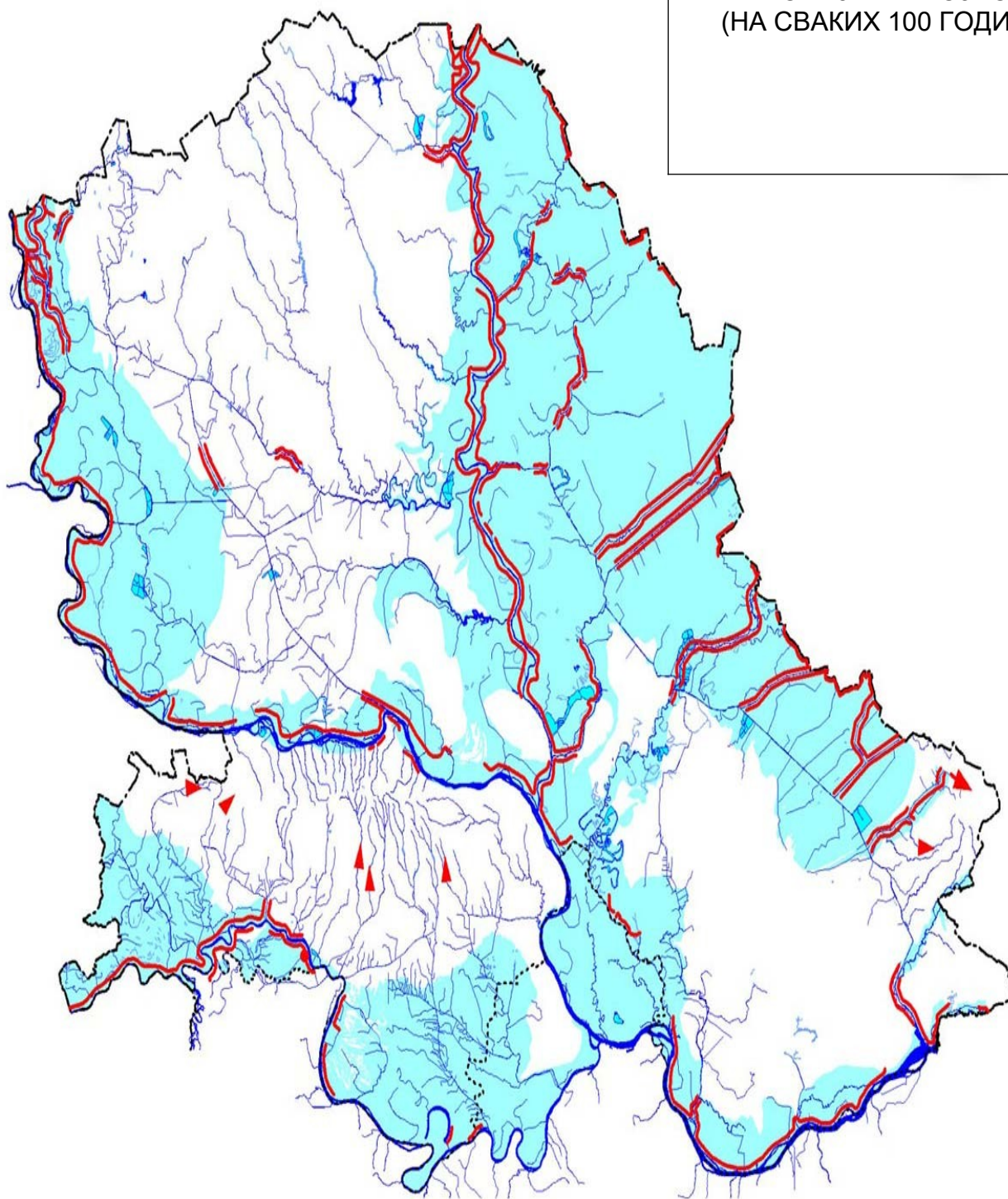
Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у "Службеном Листу општине Темерин".

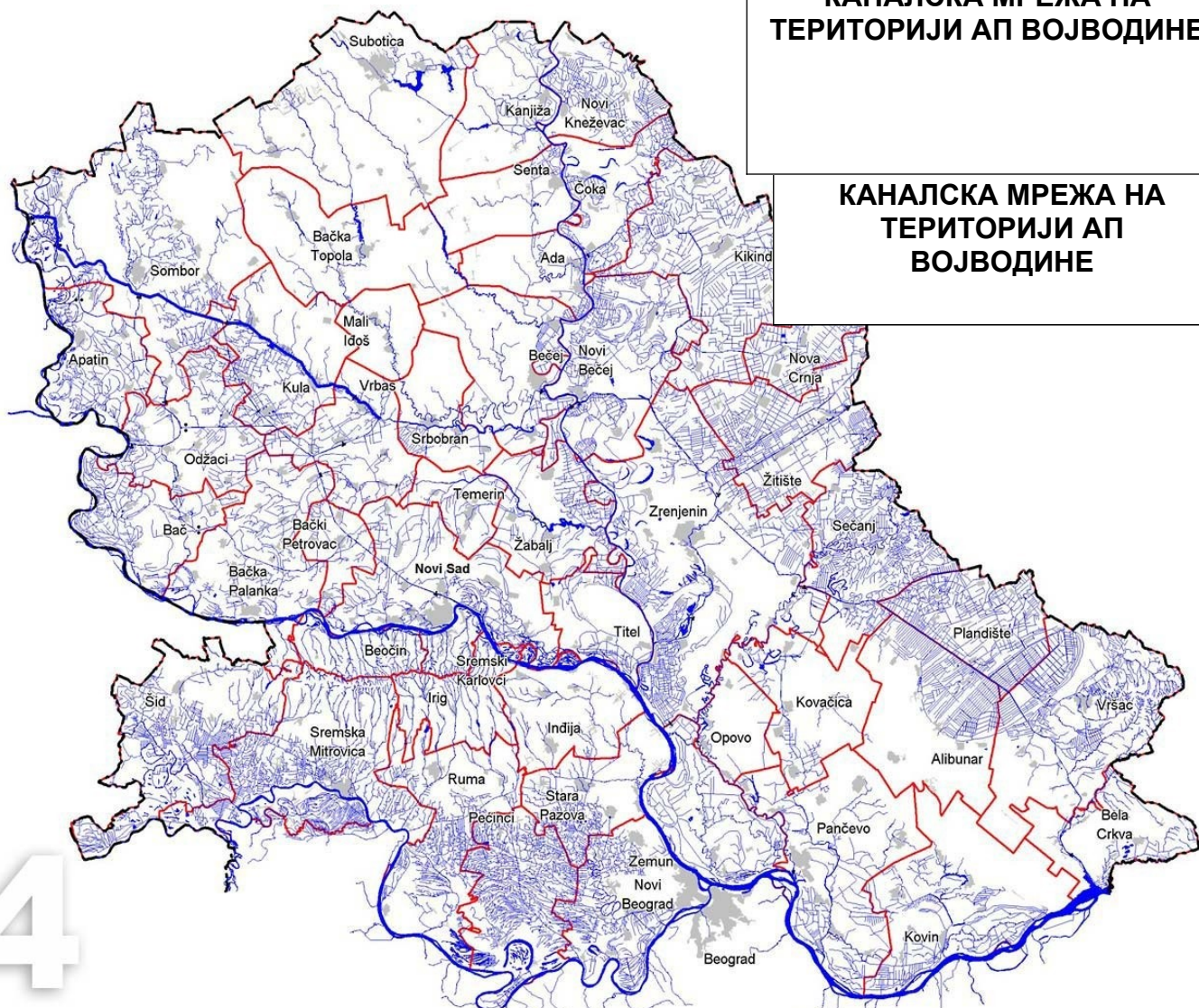
14. ПРИЛОЗИ

МОГУЋЕ ПОПЛАВЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ
(НА СВАКИХ 10 ГОДИНА)



МОГУЋЕ ПОПЛАВЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ
(НА СВАКИХ 100 ГОДИНА)





РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНА
БРОЈ:06-3-9/2022-01
ДАНА:29.03.2022. ГОДИНЕ
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
РОБЕРТ ПАСТОР, С. Р.

57.

На основу члана 40. тачка 42. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", 5/2019),

Скупштина општине Темерин на 21. седници разматрала Оперативни План одбране од поплава за воде II реда на територији општине Темерин за 2022.годину одржаној 29.03.2022. године, и донела је следећи

ЗАКЉУЧАК**I**

УСВАЈА СЕ Оперативни План одбране од поплава за воде II реда на територији општине Темерин за 2022.годину.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-3-9/2022-01
Дана: 29.03.2022.године
ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор**

58.

На основу члана 40. тачка 65. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр.5/2019),

Скупштина општине Темерин на 21. седници одржаној 29.03.2022.године, разматрала је Годишњи извештај о раду са финансијским извештајем Културног центра " Лукијан Мушицки" Темерин за 2021.годину усвојен на 5.седници Управног одбора од 09.03.2022.године и донела следећи

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о активностима Културног центра " Лукијан Мушицки" Темерин са финансијским извештајем за 2021.годину.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-3-7/2022-01
Дана: 29.03.2022.године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.

59.

На основу члана 40. тачка 42. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", 5/2019),

Скупштина општине Темерин на 21. седници разматрала Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације Темерин за период 01.01. 2021. – 31.12.2021.годину одржаној 29.03.2022. године, и донела је следећи

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације Темерин за период 01.01. 2021. – 31.12.2021.годину.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-3-8/2022-01
Дана: 29.03.2022.године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.

60.

На основу члана 40. тачка 64. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", 5/2019),

Скупштина општине Темерин на 21. седници разматрала Извештај о раду са финансијским извештајем Центра за социјални рад општине Темерин за 2021.годину одржаној 29.03.2022. године, и донела је следећи

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду са финансијским извештајем Центра за социјални рад општине Темерин за 2021.годину, усвојен на 19.седници Управног одбора Центра за социјални рад општине Темерин, усвојен одржаној дана 28.02.2022.године.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-3-10/2022-01
Дана: 29.03.2022.године
ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с. р.**

61.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016,

113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) и Уговора са Управом за капитална улагања АПВ број: 136-401-4645/2022-03/1 од дана 21.03.2022. године, по основу Уговора о о преносу средстава Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине општини Темерин,

Председник општине Темерин дана 22. марта 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

У члану 6. Одлуке о буџету општине Темерин за 2022. годину ("Службени лист општине Темерин", број: 41/2021), у оквиру Раздела 4, **ПОВЕЋАВА СЕ** новоотворена позиција 142/1, функција 620 – Развој заједнице, Програм 7– Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура (0701), Пројекат - "Реализација радова на реконструкцији коловозне конструкције у улици Змај Јовина у Темерину", апропријација економске класификације 511 – Зграде и грађевински објекти (5113), (извор финансирања 07 – Трансфери од других нивоа власти) за износ од 22.000.000,00 динара и апропријација економске класификације 511 – Зграде и грађевински објекти (5114), (извор финансирања 07 – Трансфери од других нивоа власти) за износ од 384.000,00 динара.

У Одлуци о буџету општине Темерин за 2022. годину – План прихода (табела), група конта 733, синтетика 7332 – Текући трансфери од других нивоа власти, износ: 14.000.000,00 замењује се износом: "36.384.000,00".

II

Укупни приходи и примања, као и укупни расходи и издаци буџета општине Темерин за 2022. годину, увећавају се за износ из тачке I овог решења и износе 1.212.384.000,00 динара.

III

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

IV

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2021-36-01
Дана: 22.03.2022. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

62.

На основу члана 61. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013 и 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) и члана 14. Одлуке о буџету општине Темерин за 2022. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 41/2021),

Председник општине Темерин дана 24. марта 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2022. ГОДИНЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2022. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 41/2021), **о д о б р а в а м** промену апропријација у оквиру Раздела 4, Програм 4 – Развој туризма (1502), Програмска активност – Промоција туристичке понуде (1502-0002), функција 473 – Туризам, **смањењем** апропријације 200, економска класификација 423 – Услуге по уговору (4239) за износ од 200.000,00 динара уз истовремено **повећање** у оквиру Програма 4 – Развој Туризма (1502), Програмска активност – Промоција туристичке понуде (1502-0002), апропријација 203, економска класификација 426 – Материјал (4269) за износ од 200.000,00 динара.

2.

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Раздео 4, Програм 4 – Развој туризма (1502), Програмска активност – Промоција туристичке понуде (1502-0002), функција 473 – Туризам, на апропријацији 239, економска класификација 423 – Услуге по уговору (4239), планирана средства у износу од 2.000.000,00 динара смањују се на износ средстава од 1.800.000,00 динара.

3.

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Раздео 4, Програм 4 – Развој Туризма (1502), Програмска активност – Промоција туристичке понуде (1502-0002), на апропријацији 203, економска класификација 426 – Материјал (4269), планирана средства у износу од 100.000,00 се повећавају на износ од 300.000,00 динара.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2022-37-01
Дана: 24.03.2022. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Младен Зеџ, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

42.	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ о установљењу звања ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН и признања ЗА ТЕМЕРИН	1.
43.	ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ЦЕНТРАЛНЕ САДРЖАЈЕ У БЛОКУ БРОЈ 7 У ТЕМЕРИНУ	2.
44.	ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА РАДНЕ ЗОНЕ БРОЈ 31 У НАСЕЉУ СИРИГ (кат. парцеле број 953, 954, 955, 956, 960 и 961 к.о. Сириг)	9.
45.	ОДЛУКА О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	13.
46.	Р Е Ш Е Њ Е О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА "ЛУКИЈАН МУШИЦКИ" ТЕМЕРИН за 2022.годину	52.
47.	Р Е Ш Е Њ Е О ПРИБАВЉАЊУ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН НАМЕЊЕНОЈ УЛИЧНОМ КОРИДОРУ У УЛИЦИ АЛМАШКА У ТЕМЕРИНУ ОД ХАРМАТ-СИЛАК ОТИЛИЈЕ И ХРИБЉАН АНАМАРИЈЕ	52.
48.	Р Е Ш Е Њ Е О ПРИБАВЉАЊУ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН НАМЕЊЕНОЈ УЛИЧНОМ КОРИДОРУ У УЛИЦИ ПРВОМАЈСКА У ТЕМЕРИНУ ОД МОРА ЈАНОШИ ЈУДИТ	55.
49.	Р Е Ш Е Њ Е О ПРИБАВЉАЊУ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН НАМЕЊЕНОЈ УЛИЧНОМ КОРИДОРУ У УЛИЦИ ВУКА КАРАЏИЋА У БАЧКОМ ЈАРКУ ОД СЛАВИЦЕ КАРАНОВИЋ И ГОРАНА КАРАНОВИЋА	57.
50.	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА "ЛУКИЈАН МУШИЦКИ" ТЕМЕРИН	59.
51.	Р Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА "ЛУКИЈАН МУШИЦКИ" ТЕМЕРИН	60.
52.	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ ЗВАЊА И ПРИЗНАЊА И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	62.

53.	РЕШЕЊЕ О ПРВОЈ ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	63.
54.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА "ЛУКИЈАН МУШИЦКИ" ТЕМЕРИН	64.
55.	ПЛАН УВОЂЕЊА РОДНО ОДГОВОРНОГ БУЏЕТИРАЊА У ПОСТУПКУ ПРИПРЕМЕ И ДОНОШЕЊА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН ЗА 2023. ГОДИНУ	65.
56.	ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН ЗА 2022. ГОДИНУ	68.
57.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН ЗА 2022. ГОДИНУ	102.
58.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ Годишњег извештаја о активностима Културног центра " Лукијан Мушицки" Темерин са финансијским извештајем за 2021.годину	102.
59.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ Извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације Темерин за период 01.01. 2021. – 31.12.2021.годину	103.
60.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ Извештаја о раду са финансијским извештајем Центра за социјални рад општине Темерин за 2021.годину	104.
61.	РЕШЕЊЕ О ПОВЕЋАЊУ ПОЗИЦИЈЕ	104.
62.	РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2022. ГОДИНЕ	106.

Издавач: Скупштина општине Темерин**Одговорни уредник:** Милица Миланков, секретар Скупштине општине Темерин**Годишња претплата:** 1.500,00 динара.**Жиро рачун број:** 840-742351843-94

по моделу 97 63-238

Прималац: Општинска управа Темерин**Сврха дознаке:** За "Службени лист општине Темерин"**Телефон број:** 021/ 843-888**Штампа:** Општинска управа општине Темерин